

SISTEM INFORMASI HALAL

PETUNJUK PENGGUNAAN PLATFORM MODUL FASILITASI SERTIFIKASI HALAL

BADAN PENYELENGGARA JAMINAN PRODUK HALAL REPUBLIK INDONESIA

> Tentang Fasilitasi Sertifikasi Halal

1. Pengertian Fasilitasi Sertifikasi Halal

Fasilitasi Sertifikasi Halal adalah pemberian fasilitasi sertifikasi halal gratis bagi pelaku usaha mikro dan kecil yang dibiayai oleh pemberi fasilitas sertifikat halal (fasilitator). Pedoman pelaksanaan fasilitasi sertifikasi halal bagi pelaku usaha mikro dan kecil tercantum pada Keputusan Kepala Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Nomor 190 Tahun 2025.

- 2. Persyaratan Fasilitator dalam Fasilitasi Sertifikasi Halal
 - a. Mekanisme Prabayar

Persyaratan fasilitator yang harus dipenuhi:

- 1) Fasilitator yang dapat melakukan fasilitasi sertifikasi halal bagi pelaku usaha mikro dan kecil adalah instansi/lembaga/perkumpulan/unit usaha/asosiasi (bukan perorangan), antara lain:
 - a) Kementerian/Lembaga;
 - b) Pemerintah Daerah;
 - c) BUMN/BUMD;
 - d) Organisasi Masyarakat;
 - e) Lembaga Keagamaan;
 - f) Pelaku Usaha Menengah/Besar;
 - g) Perbankan/Lembaga Keuangan;
 - h) Asosiasi Profesi; dan
 - i) Asosiasi Pelaku Usaha dan bentuk perkumpulan lainnya.
- 2) Mengajukan permohonan menjadi fasilitator yang ditujukan kepada Kepala BPJPH
- 3) Memiliki sumber dana untuk pelaksanaan fasilitasi sertifikasi halal
- 4) Memiliki personil yang bertanggung jawab atas pelaksanaan program fasilitasi sertifikasi halal
- 5) Menetapkan target Pelaku Usaha Mikro dan Kecil yang akan difasilitasi
- 6) Bagi fasilitator yang berasal dari unsur Asosiasi Profesi, Asosiasi Pelaku Usaha dan bentuk perkumpulan lainnya selain Organisasi Masyarakat dan Lembaga Keagamaan wajib melampirkan:
 - a) Profile lembaga/asosiasi;
 - b) Surat pernyataan bermaterai pimpinan pemberi fasilitasi bahwa pembiayaan tidak berasal dari pelaku usaha yang akan difasilitasi

b. Mekanisme Pascabayar

Persyaratan fasilitator yang harus dipenuhi:

- 1) Fasilitator yang dapat melakukan fasilitasi sertifikasi halal bagi pelaku usaha mikro dan kecil adalah instansi/lembaga/perkumpulan/unit usaha/asosiasi (bukan perorangan), antara lain:
 - a) Kementerian/Lembaga;
 - b) Pemerintah Daerah;
- 2) Membuat kontrak/perjanjian kerja sama dengan BPJPH paling sedikit memuat ketentuan:

- a) Pada perjanjian Kerjasama disebutkan hak dan kewajiban masingmasing pihak;
- b) Fasilitator wajib menyampaikan MAK (Mata Anggaran Kegiatan) sebagai sumber pendanaan;
- c) Fasilitator wajib menyediakan anggaran sejumlah yang diperjanjikan di dalam PKS seandainya sertifikasi halal terbit melewati tahun anggaran
- 3) Membuat surat pernyataan kesanggupan penyelesaian pembayaran tagihan fasilitasi sertifikasi halal
- 4) Mengajukan permohonan menjadi fasilitator yang ditujukan kepada Kepala BPJPH
- 5) Memiliki sumber dana untuk pelaksanaan fasilitasi sertifikasi halal
- 6) Memiliki personil yang bertanggung jawab atas pelaksanaan program fasilitasi sertifikasi halal
- 7) Menetapkan target Pelaku Usaha Mikro dan Kecil yang akan difasilitasi.

3. Sumber Pembiayaan

Sumber pembiayaan dapat bersumber dari:

- a. Anggaran pendapatan dan belanja daerah;
- b. Pembiayaan alternatif untuk usaha mikro dan kecil;
- c. Pembiayaan dari dana kemitraan;
- d. Bantuan hibah pemerintah atau Lembaga lain;
- e. Dana bergulir; atau

Dana yang dialokasikan untuk kegiatan perkuatan modal usaha bagi usaha perseorangan, usaha kelompok masyarakat dan usaha mikro.

f. Sumber lainnya yang sah dan tidak mengikat.

Dana yang bukan berasal dari pelaku usaha yang akan difasilitasi yang sah dan tidak mengikat, seperti dana CSR, dana organisasi.

4. Kuota Fasilitasi Sertifikasi Halal

Kuota fasilitasi sertifikasi halal diatur sebagai berikut:

a. Self Declare

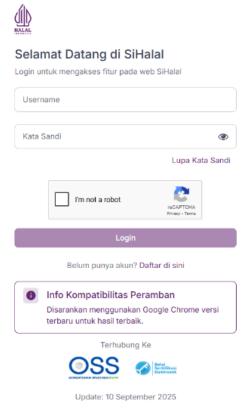
Kuota fasilitasi sertifikasi halal self declare ditetapkan paling sedikit 10 (sepuluh) kuota.

b. Reguler

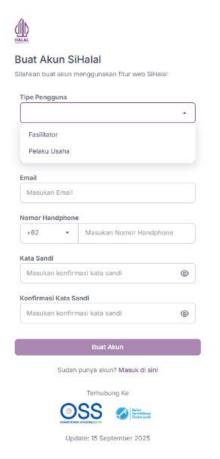
Kuota fasilitasi sertifikasi halal reguler ditetapkan paling sedikit 5 (lima) kuota dengan pola pembiayaan transportasi dan akomodasi dalam kota pada satu provinsi.

Pembuatan Akun Fasilitator

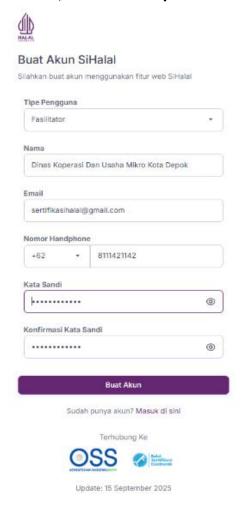
1. Pada browser Anda, buka halaman https://ptsp.halal.go.id/login
Jika belum memiliki akun, buat akun terlebih dahulu dengan klik "**Daftar di sini**"



2. Pada Tipe Pengguna, pilih Fasilitator



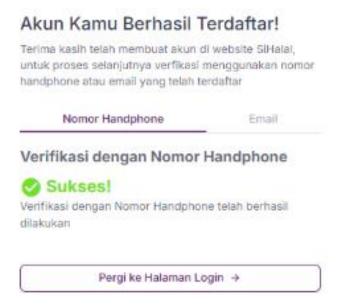
3. Masukkan Nama, Email Aktif, Nomor Handphone Aktif, dan Kata Sandi



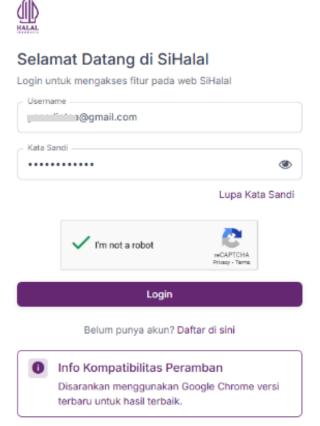
4. Kirim Verifikasi dengan **Email atau Nomor Handphone**, kemudian masukkan **Kode Verifikasi**

← Kembali ke Halaman Buat Akun

5. Akun berhasil terdaftar



6. Login kembali ke halaman https://ptsp.halal.go.id/login, masukkan Email/Username dan Kata Sandi



Terhubung Ke

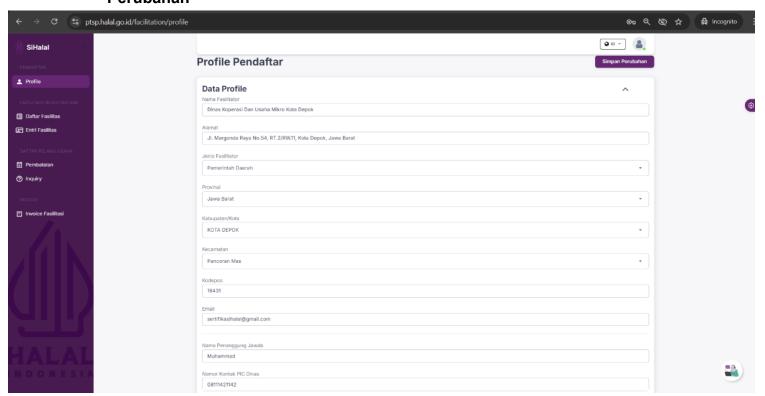


Update: 15 September 2025

7. Akan masuk ke dalam tampilan Dashboard SIHALAL

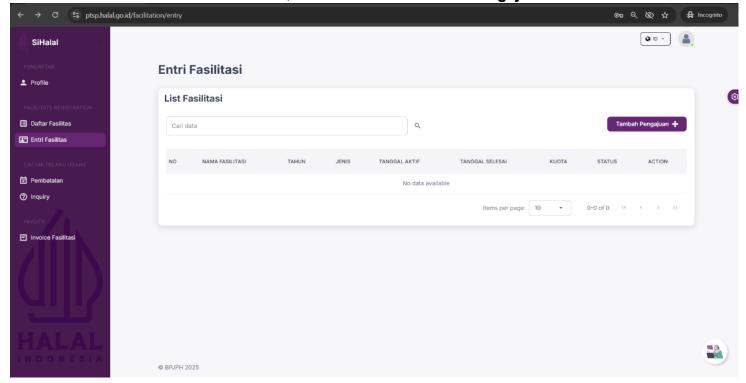


8. Klik menu "**Profile**" untuk melengkapi data-data lainnya, kemudian klik "**Simpan Perubahan**"

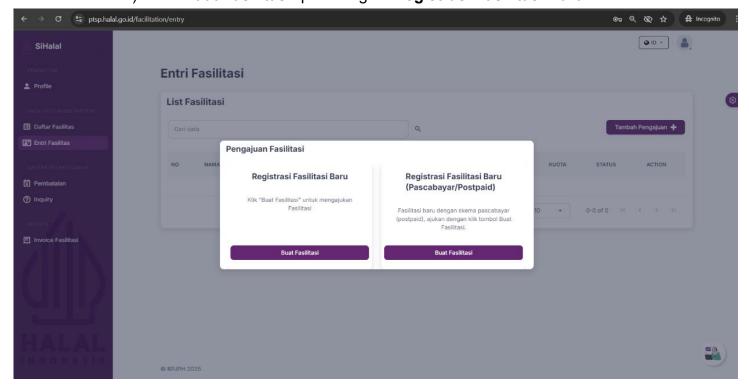


Pengajuan Permohonan Fasilitasi

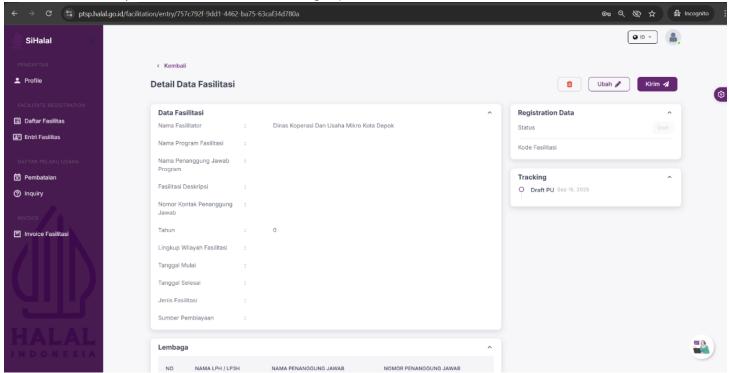
1. Klik menu "Entri Fasilitas", kemudian klik "Tambah Pengajuan+"



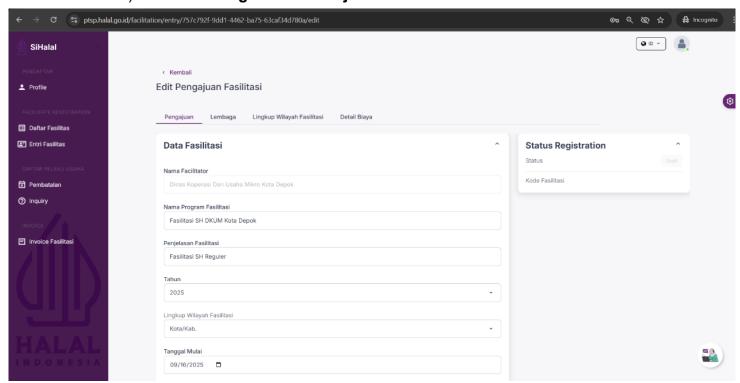
- 2. Pengajuan Fasilitasi
 - a) Fasilitasi Sertifikasi Halal Reguler dengan Mekanisme Prabayar
 - 1) Klik "Buat Fasilitasi" pada bagian Registrasi Fasilitasi Baru



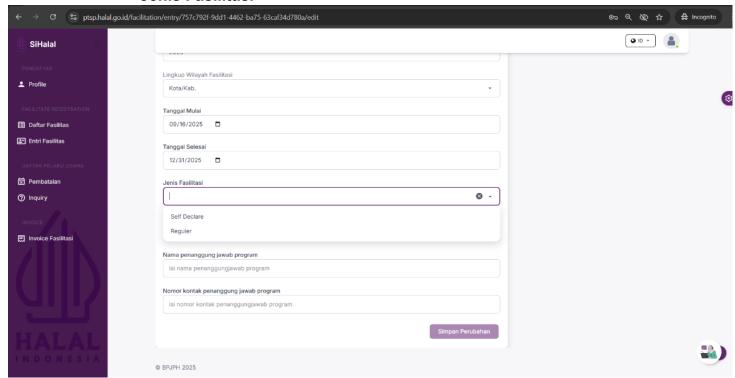
2) Klik "Ubah" untuk melengkapi Detail Data Fasilitasi



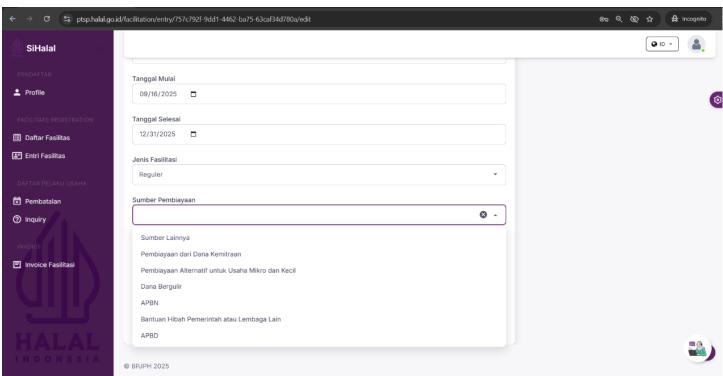
3) Isi Nama Program dan Penjelasan Fasilitasi



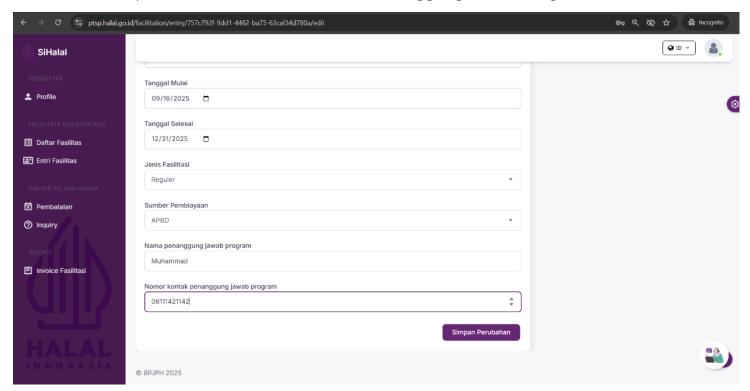
4) Pilih Lingkup Wilayah Fasilitasi, Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Jenis Fasilitasi



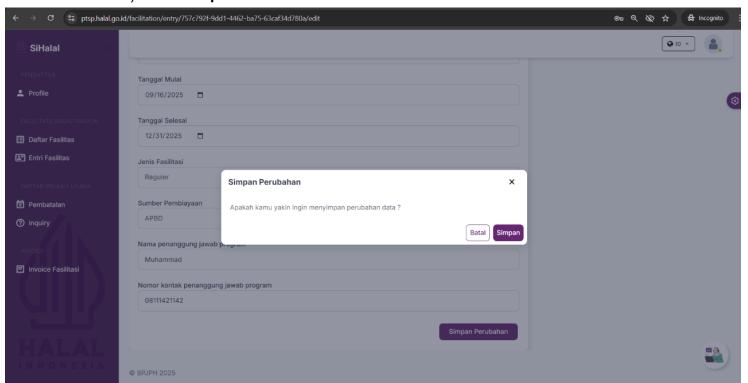
5) Pilih Sumber Pembiayaan



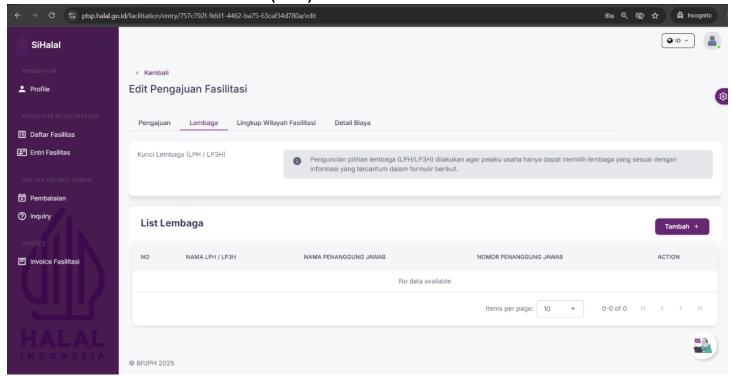
6) Isi Nama dan Nomor Kontak Penanggung Jawab Program



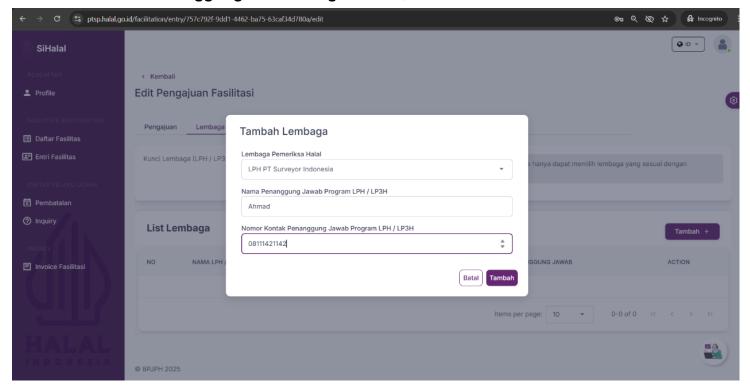
7) Klik "Simpan Perubahan"



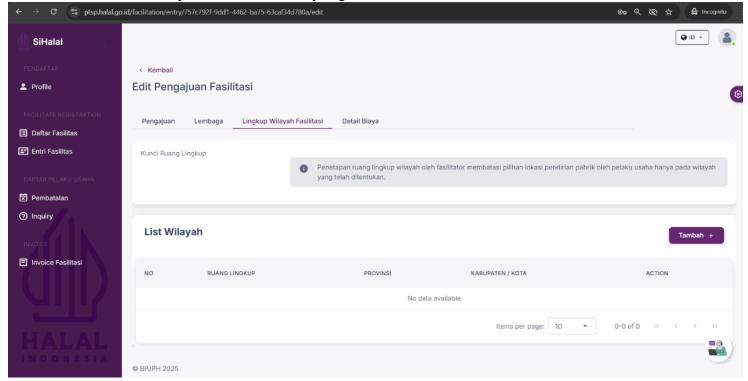
8) Pada bagian **Lembaga**, klik "**Tambah+**" untuk memilih **Lembaga Pemeriksa Halal (LPH)**



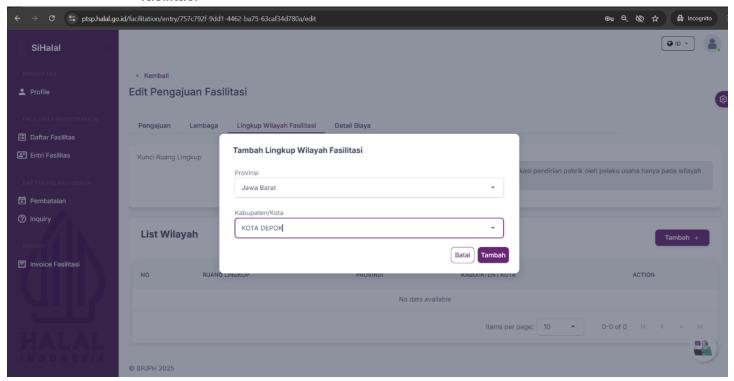
9) Pilih Lembaga Pemeriksa Halal, isi Nama dan Nomor Kontak Penanggung Jawab Program LPH, kemudian klik "Tambah"



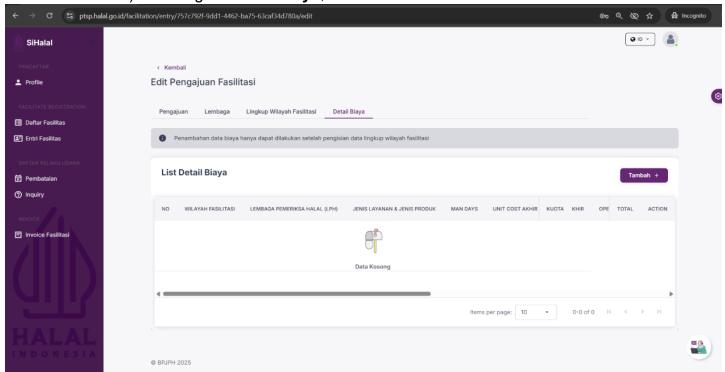
10)Pada bagian **Lingkup Wilayah Fasilitasi**, klik "**Tambah+**" untuk memilih wilayah Pelaku Usaha yang akan difasilitasi



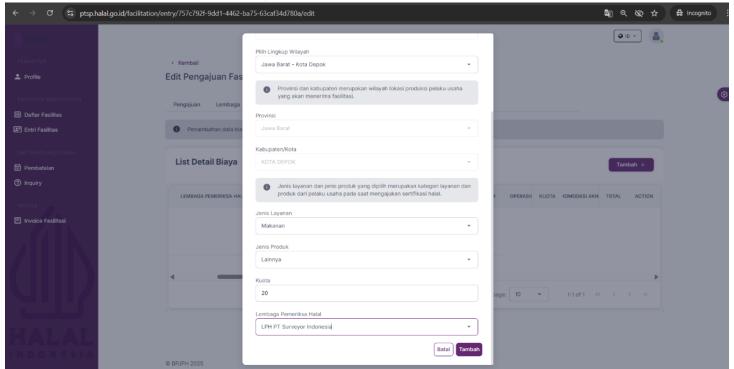
11)Pilih **Provinsi dan Kabupaten/Kota Wilayah Fasilitasi**, kemudian klik "**Tambah**". Klik "**Tambah+**" lagi jika ingin menambah lingkup wilayah fasilitasi



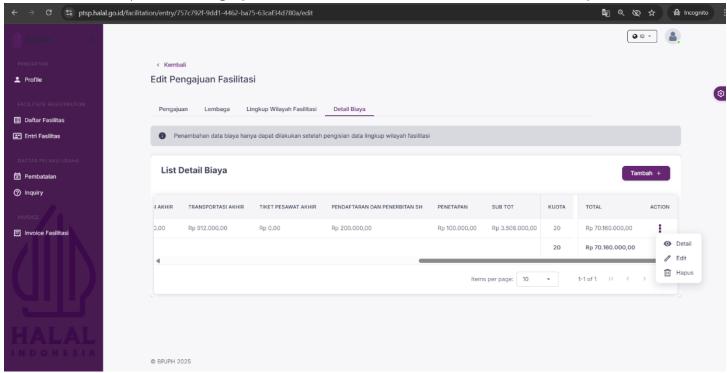
12)Pada bagian Detail Biaya, klik "Tambah+"



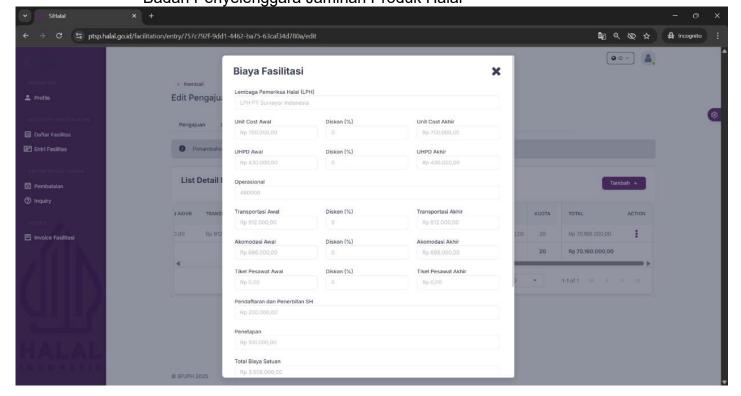
13)Pilih Lingkup Wilayah, Provinsi, Kabupaten/Kota, Jenis Layanan, Jenis Produk, Jumlah Produk, Kuota Fasilitasi, dan Lembaga Pemeriksa Halal, kemudian klik "Tambah"



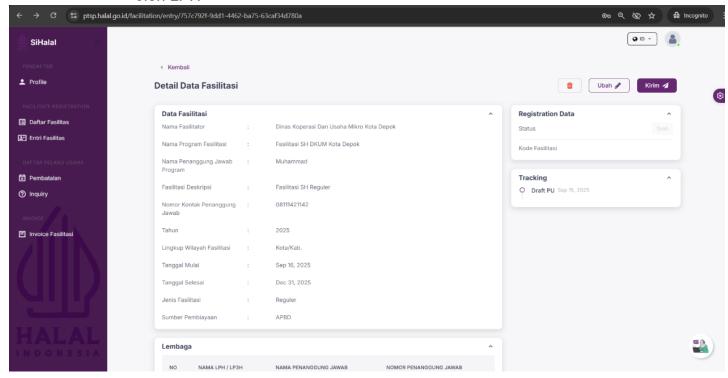
14)Klik Titik Tiga pada Action untuk melihat Detail, Edit, atau Hapus



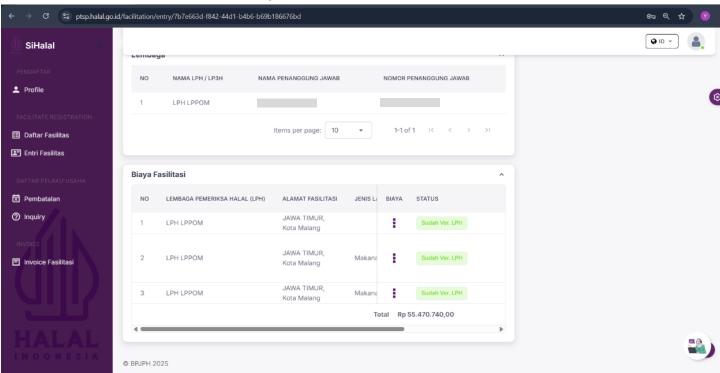
15)Pada **Detail Biaya Fasilitasi**, akan muncul Rincian Biaya sesuai dengan Keputusan Kepala Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Nomor 22 Tahun 2024 Tentang Penetapan Tarif Layanan Badan Layanan Umum Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal



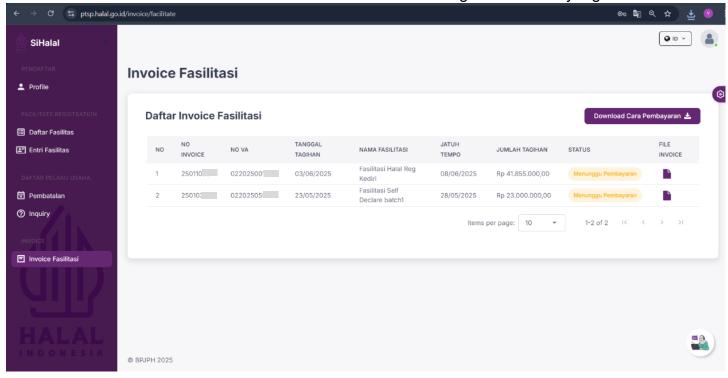
16)Klik "**Kembali**", kemudian klik "**Kirim**" untuk dilakukan penetapan biaya oleh LPH



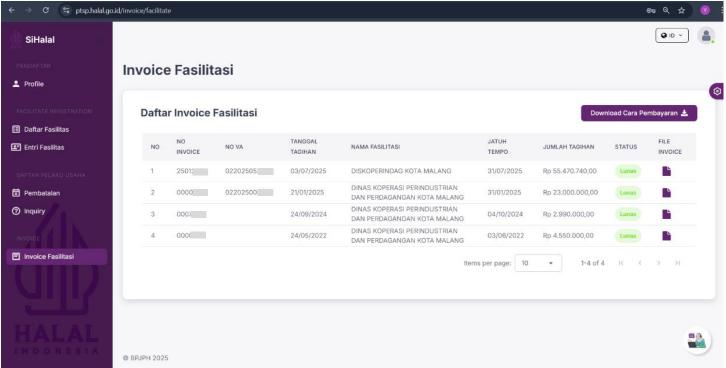
17)Setelah dilakukan penetapan biaya oleh LPH, kemudian pengajuan diverifikasi oleh BPJPH



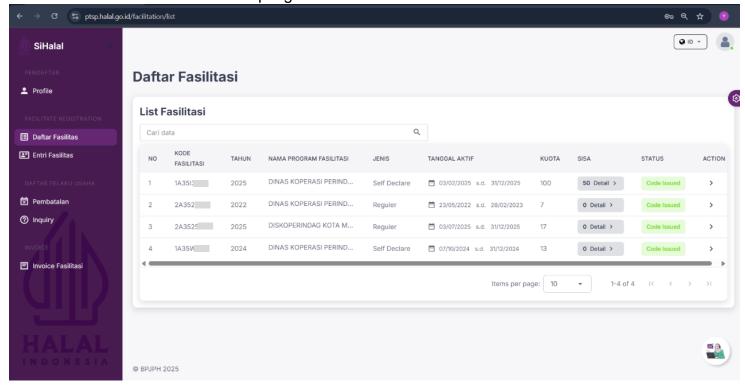
18)BPJPH menerbitkan tagihan biaya. Klik "Invoice Fasilitasi". Pembayaran dilakukan melalui *Virtual Account* sesuai dengan nomor VA yang tertera



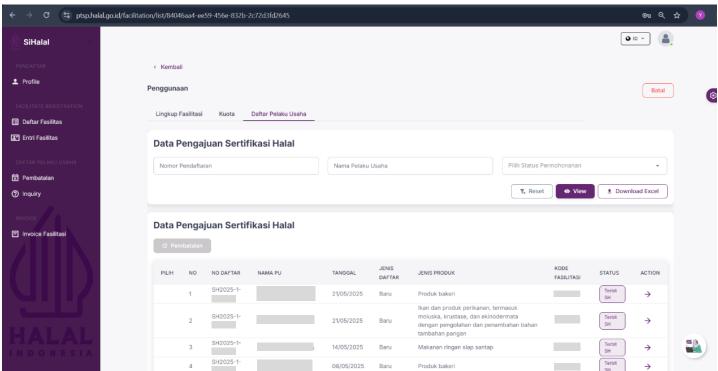
19) Setelah dilakukan pembayaran, status akan berubah "Lunas"



20)Klik "**Daftar Fasilitasi**" untuk melihat pengajuan yang telah terbit kode fasilitasi dan siap digunakan

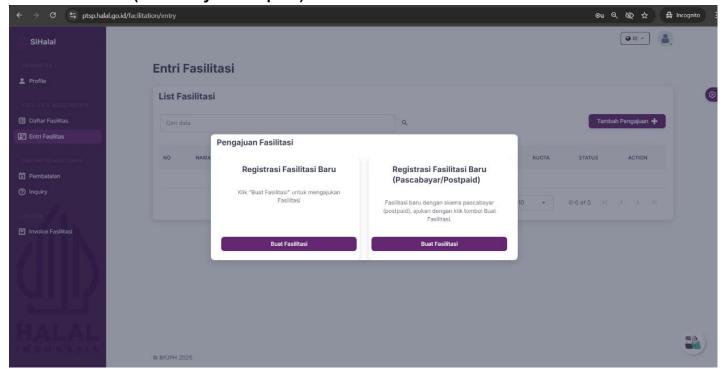


21)Klik "**Detail**" untuk melihat **Daftar Pelaku Usaha** yang menggunakan kode fasilitasi

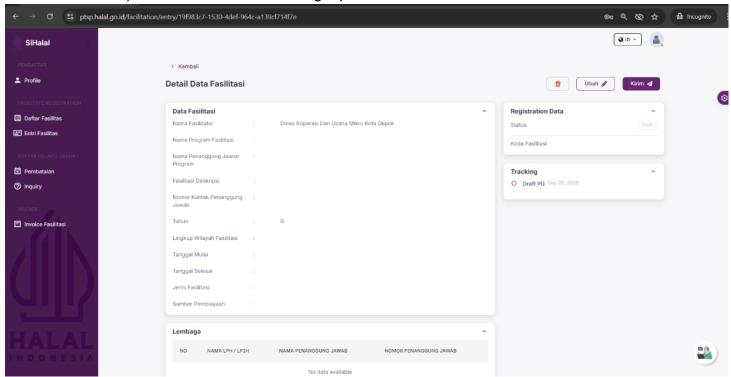


b) Fasilitasi Sertifikasi Halal Reguler dengan Mekanisme Pascabayar

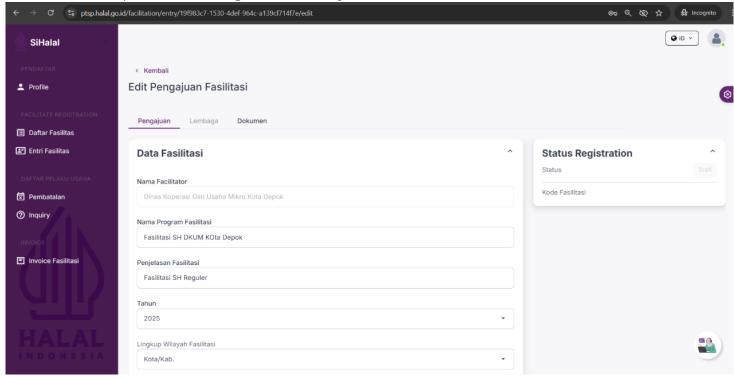
1) Klik "Buat Fasilitasi" pada bagian Registrasi Fasilitasi Baru (Pascabayar/Postpaid)



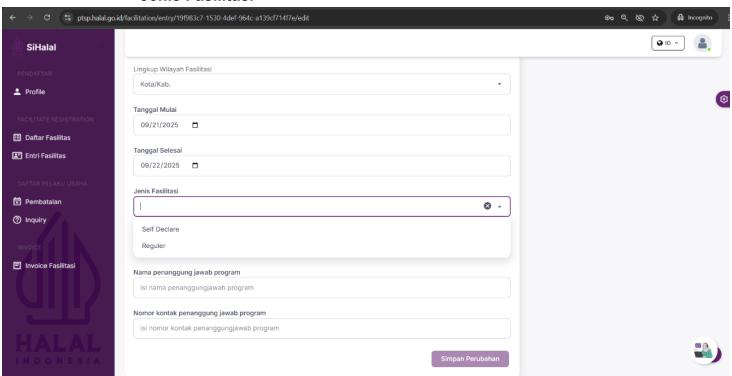
2) Klik "Ubah" untuk melengkapi Detail Data Fasilitasi



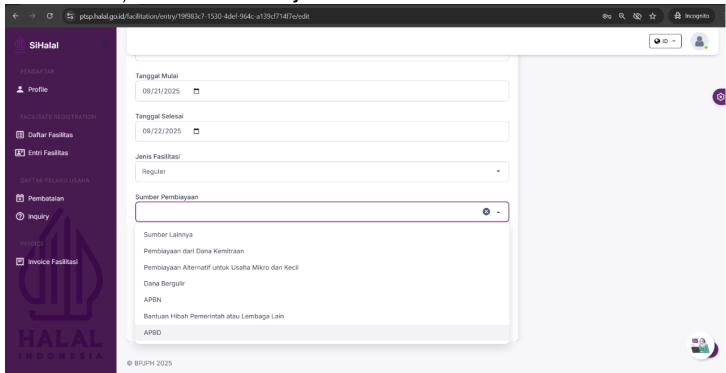
3) Isi Nama Program dan Penjelasan Fasilitasi



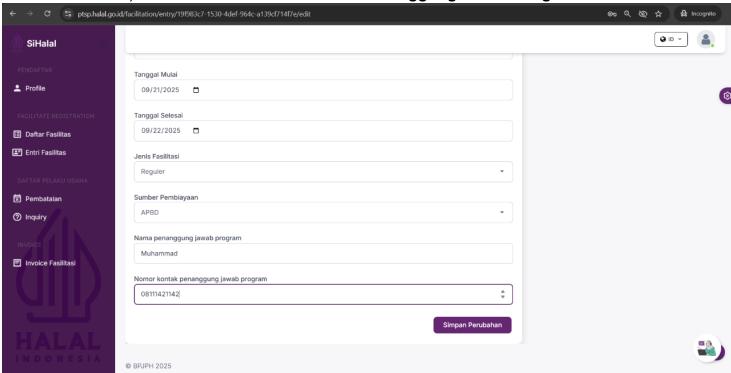
4) Pilih Lingkup Wilayah Fasilitasi, Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Jenis Fasilitasi



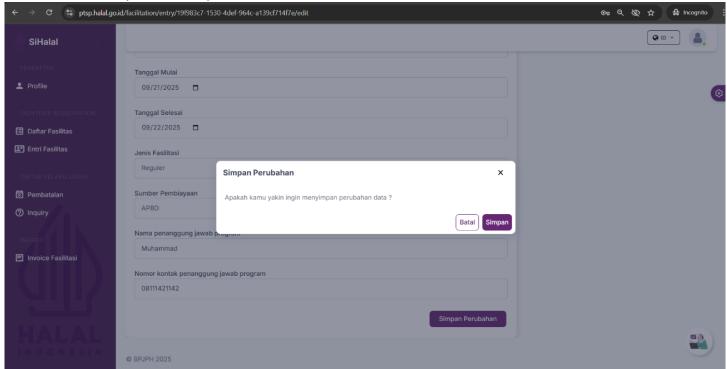
5) Pilih Sumber Pembiayaan



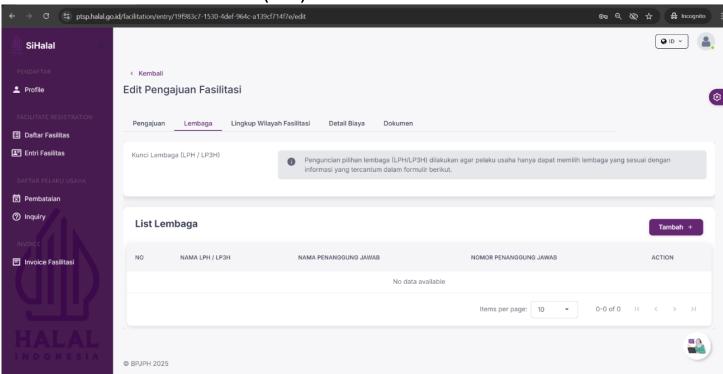
6) Isi Nama dan Nomor Kontak Penanggung Jawab Program



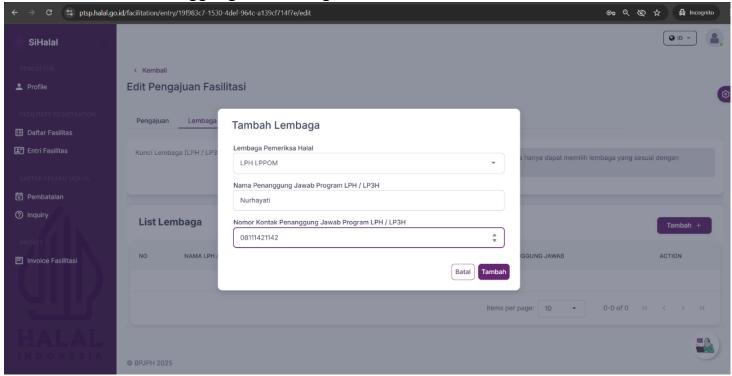
7) Klik "Simpan Perubahan"



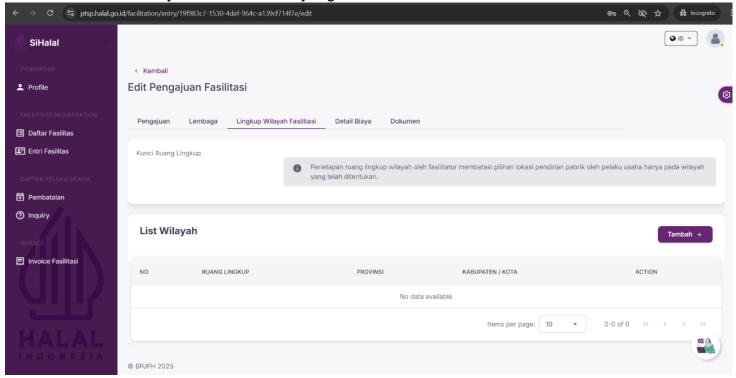
8) Pada bagian **Lembaga**, klik "**Tambah+**" untuk memilih **Lembaga Pemeriksa Halal (LPH)**



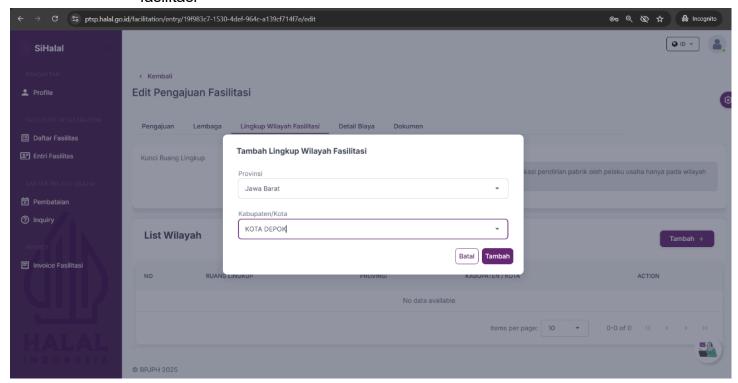
9) Pilih Lembaga Pemeriksa Halal, isi Nama dan Nomor Kontak Penanggung Jawab Program LPH, kemudian klik "Tambah"



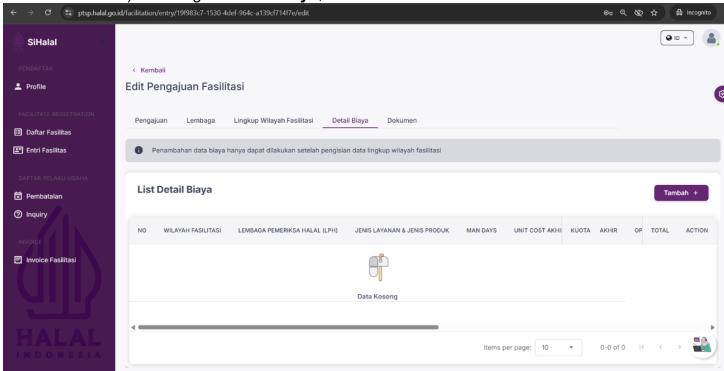
10)Pada bagian **Lingkup Wilayah Fasilitasi**, klik "**Tambah+**" untuk memilih wilayah Pelaku Usaha yang akan difasilitasi



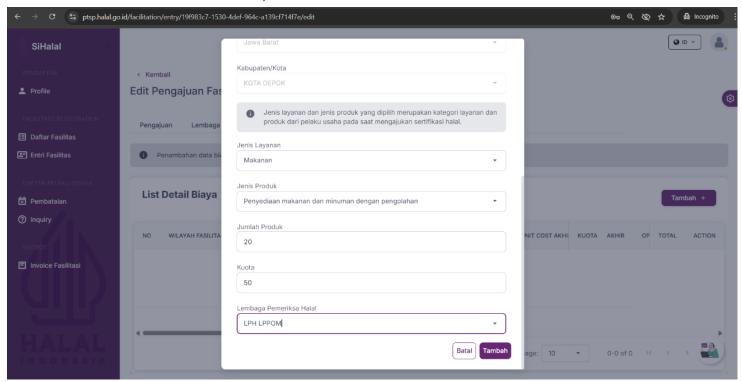
11)Pilih **Provinsi dan Kabupaten/Kota Wilayah Fasilitasi**, kemudian klik "**Tambah**". Klik "**Tambah+**" lagi jika ingin menambah lingkup wilayah fasilitasi



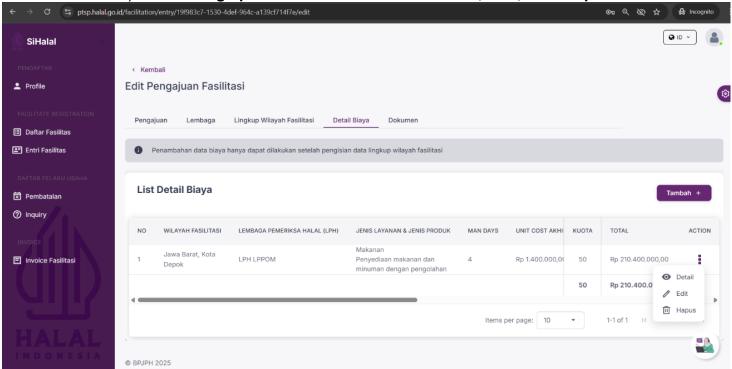
12)Pada bagian Detail Biaya, klik "Tambah+"



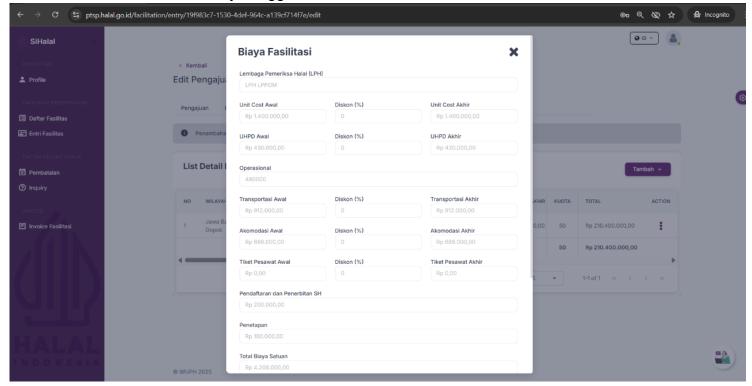
13)Pilih Lingkup Wilayah, Provinsi, Kabupaten/Kota, Jenis Layanan, Jenis Produk, Jumlah Produk, Kuota Fasilitasi, dan Lembaga Pemeriksa Halal, kemudian klik "Tambah"



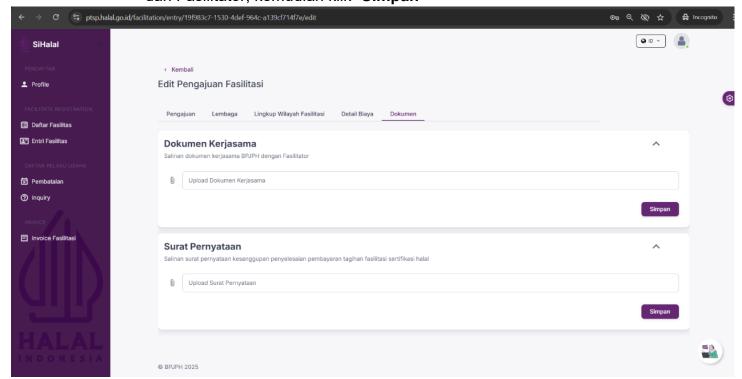
14)Klik Titik Tiga pada Action untuk melihat Detail, Edit, atau Hapus



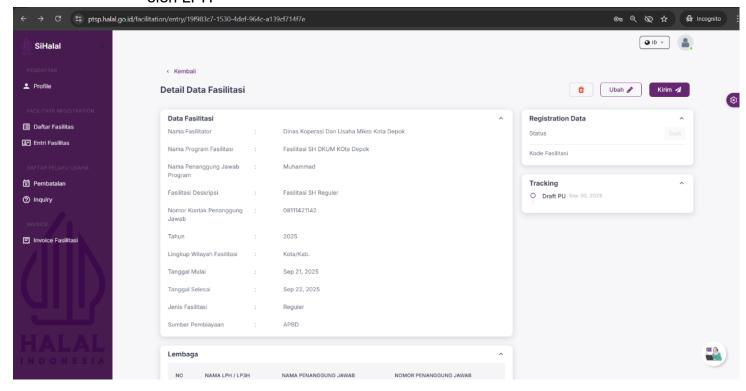
15)Pada **Detail Biaya Fasilitasi**, akan muncul Rincian Biaya sesuai dengan Keputusan Kepala Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal Nomor 22 Tahun 2024 Tentang Penetapan Tarif Layanan Badan Layanan Umum Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal



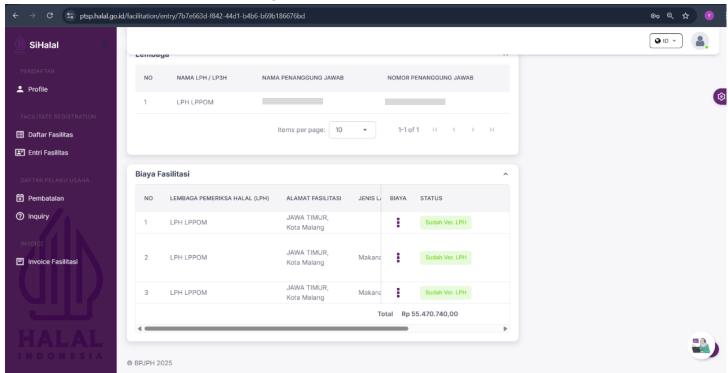
16)Pada bagian **Dokumen**, unggah **Dokumen Kerjasama dan Surat Pernyataan** yang telah dikoordinasikan dan ditandatangani oleh BPJPH dan Fasilitator, kemudian klik "**Simpan**"



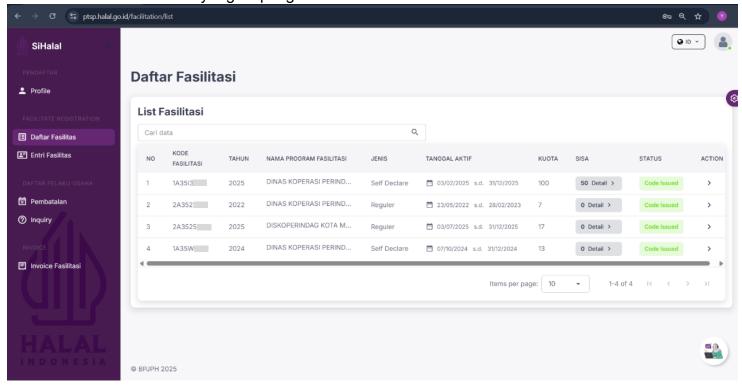
17)Klik "**Kembali**", kemudian klik "**Kirim**" untuk dilakukan penetapan biaya oleh LPH



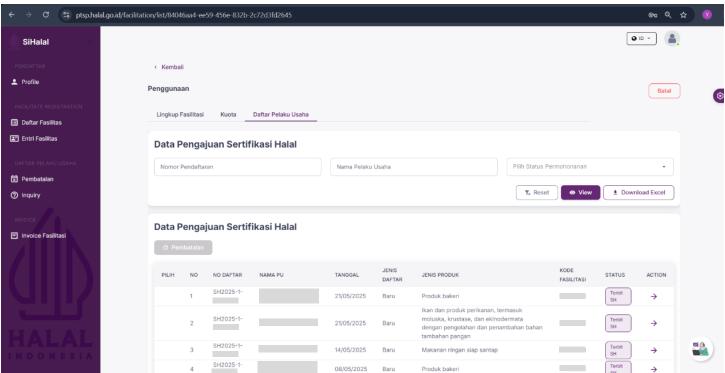
18)Setelah dilakukan penetapan biaya oleh LPH, kemudian pengajuan diverifikasi oleh BPJPH



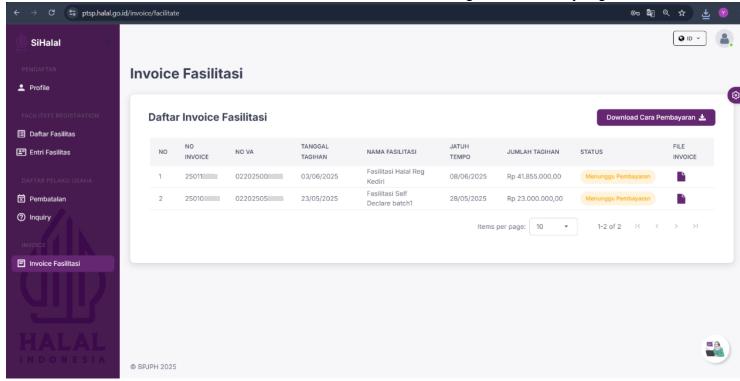
19)Setelah BPJPH melakukan verifikasi pengajuan, kemudian terbit kode fasilitasi yang siap digunakan



20)Klik "**Detail**" untuk melihat **Daftar Pelaku Usaha** yang menggunakan kode fasilitasi

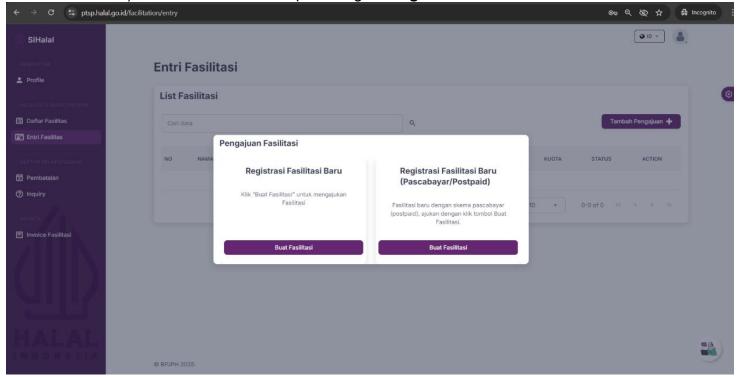


21)BPJPH menerbitkan tagihan biaya. Klik "Invoice Fasilitasi". Pembayaran dilakukan melalui *Virtual Account* sesuai dengan nomor VA yang tertera

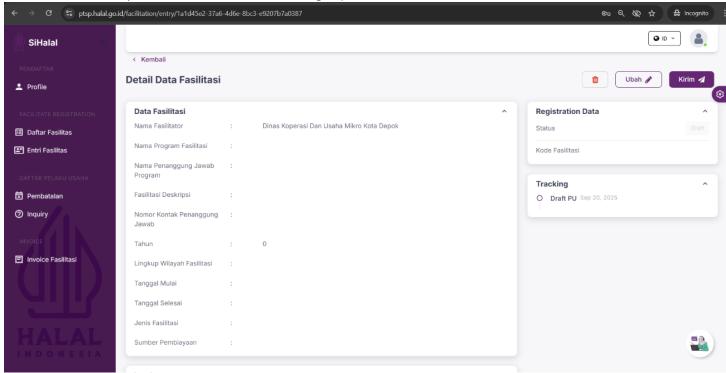


c) Fasilitasi Sertifikasi Halal Self Declare dengan Mekanisme Prabayar

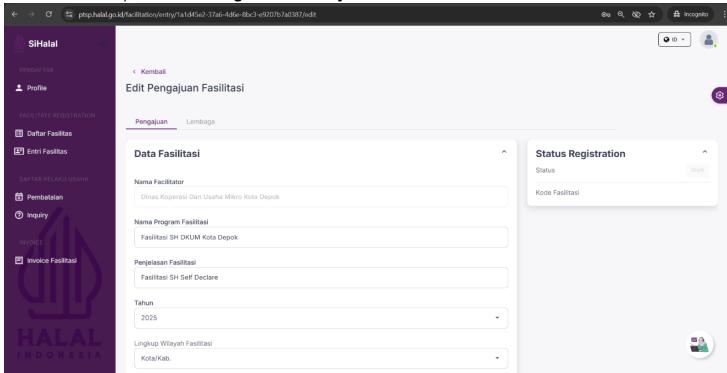
1) Klik "Buat Fasilitasi" pada bagian Registrasi Fasilitasi Baru



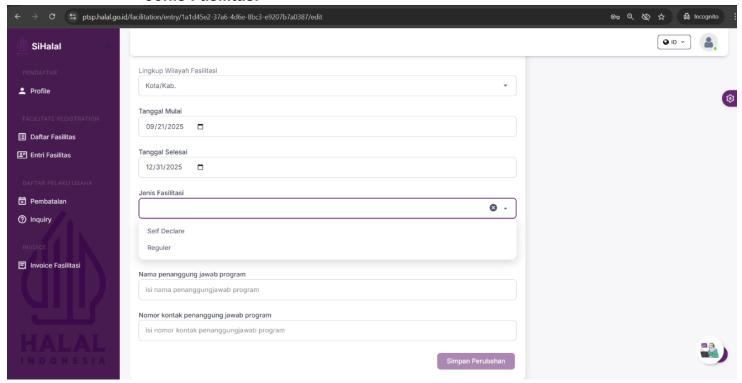
2) Klik "Ubah" untuk melengkapi Detail Data Fasilitasi



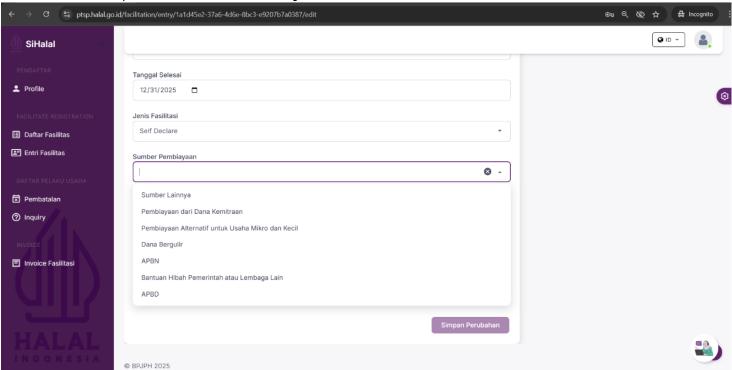
3) Isi Nama Program dan Penjelasan Fasilitasi



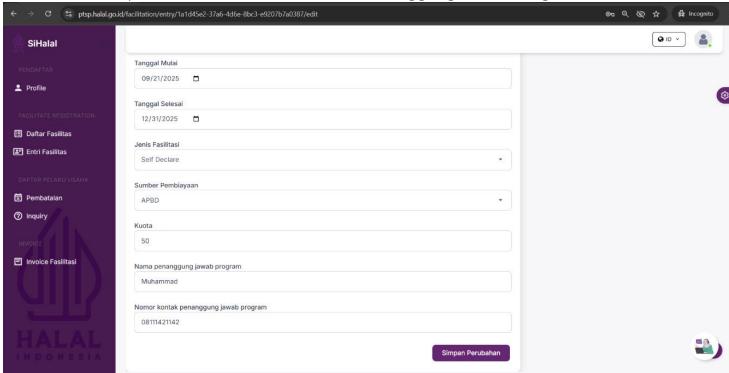
4) Pilih Lingkup Wilayah Fasilitasi, Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Jenis Fasilitasi



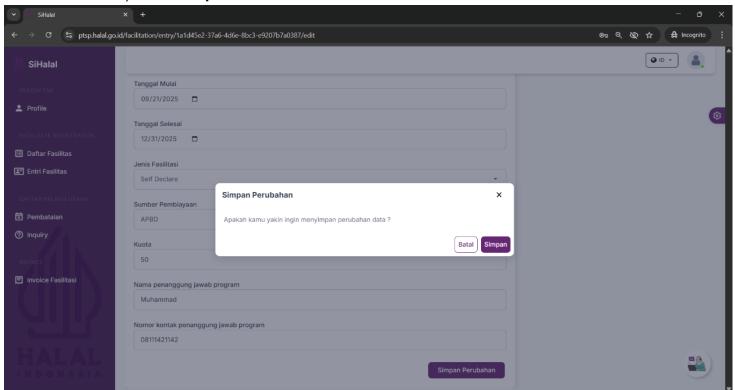
5) Pilih Sumber Pembiayaan



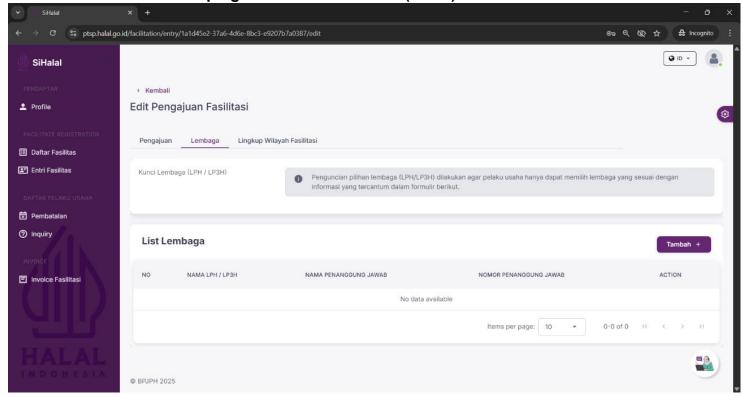
6) Isi Nama dan Nomor Kontak Penanggung Jawab Program



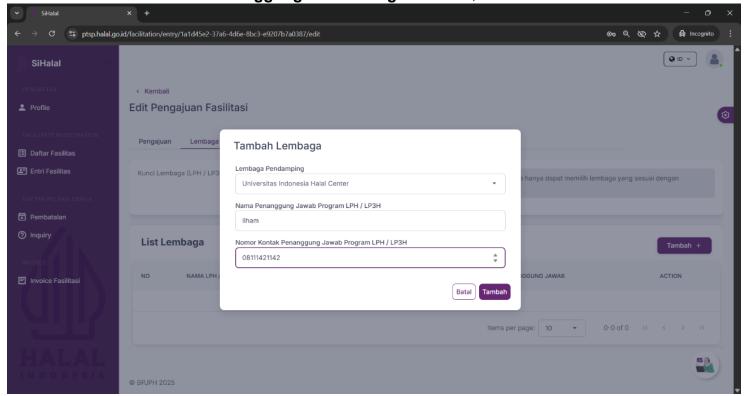
7) Klik "Simpan Perubahan"



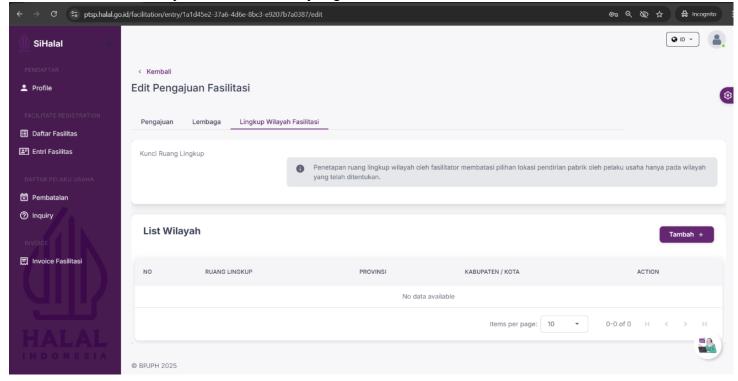
8) Pada bagian **Lembaga**, klik "**Tambah+**" untuk memilih **Lembaga Pendamping Proses Produk Halal (LP3H)**



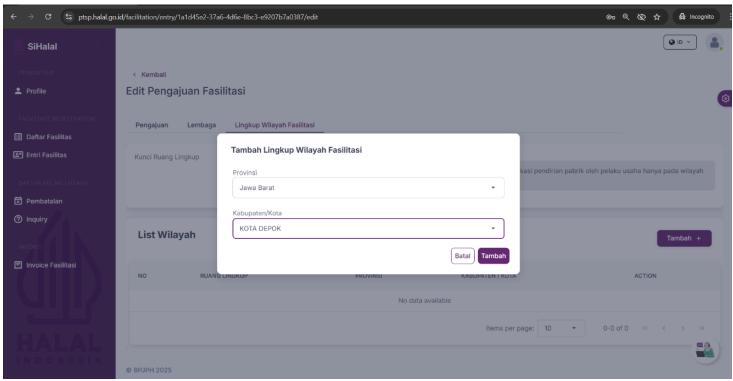
9) Pilih Lembaga Pendamping Proses Produk Halal, isi Nama dan Nomor Kontak Penanggung Jawab Program LP3H, kemudian klik "Tambah"



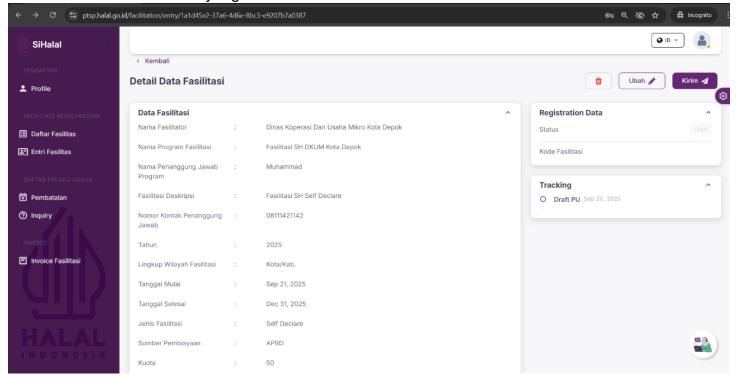
10)Pada bagian **Lingkup Wilayah Fasilitasi**, klik "**Tambah+**" untuk memilih wilayah Pelaku Usaha yang akan difasilitasi



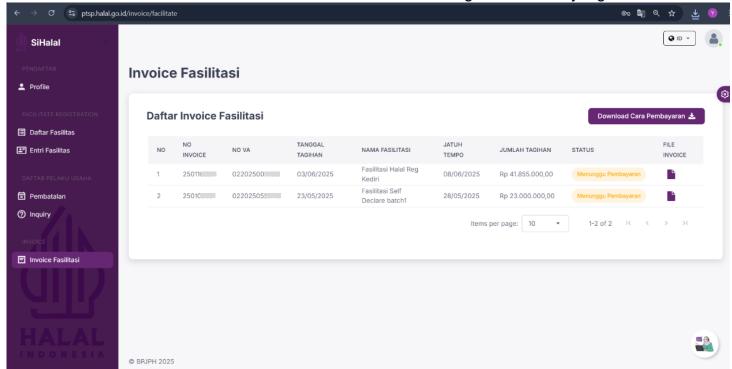
11)Pilih **Provinsi dan Kabupaten/Kota Wilayah Fasilitasi**, kemudian klik "**Tambah**". Klik "**Tambah+**" lagi jika ingin menambah lingkup wilayah fasilitasi



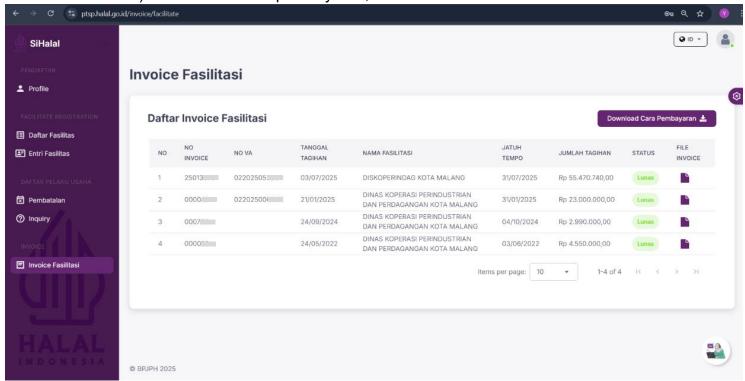
12)Klik "**Kembali**", kemudian klik "**Kirim**" untuk mengunggah pengajuan fasilitasi yang kemudian akan diverifikasi oleh BPJPH



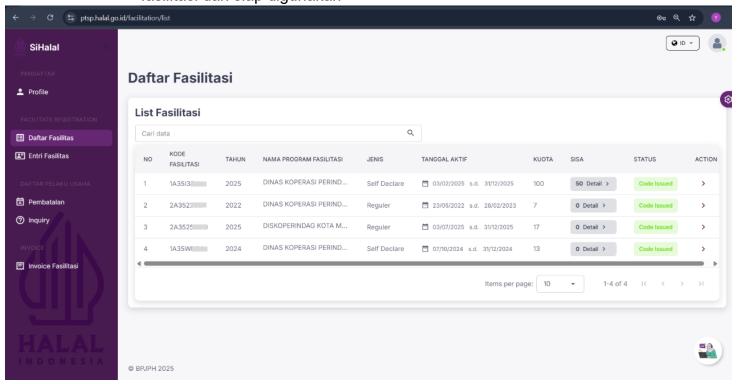
13)Setelah diverifikasi oleh BPJPH, klik "Invoice Fasilitasi". Pembayaran dilakukan melalui *Virtual Account* sesuai dengan nomor VA yang tertera



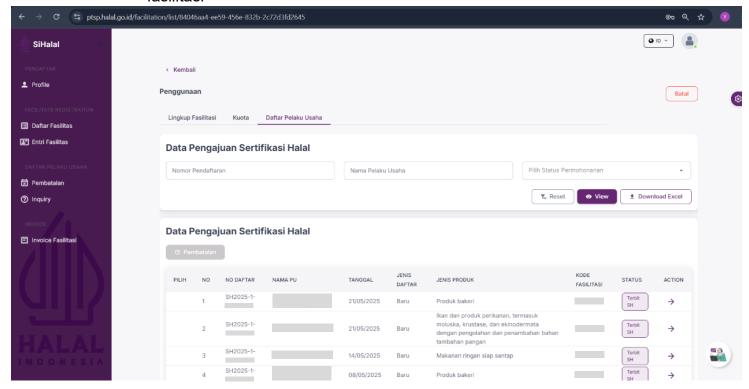
14) Setelah dilakukan pembayaran, status akan berubah "Lunas"



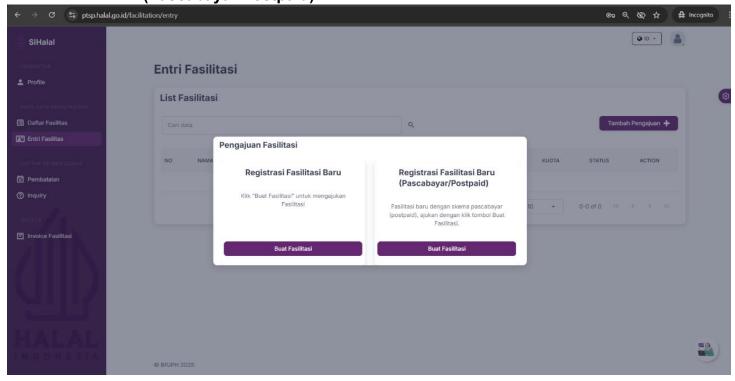
15)Klik "**Daftar Fasilitasi**" untuk melihat pengajuan yang telah terbit kode fasilitasi dan siap digunakan



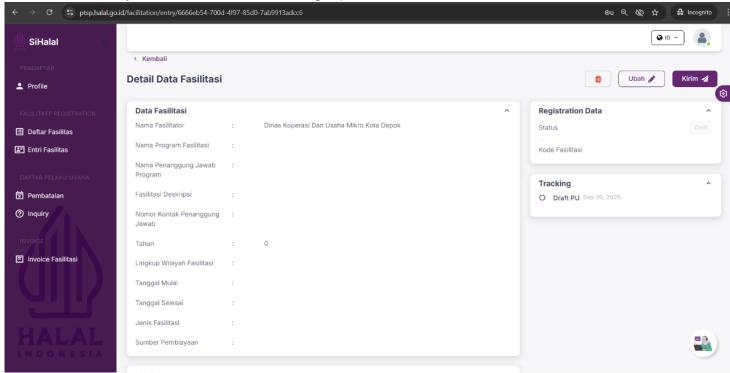
16)Klik "**Detail**" untuk melihat **Daftar Pelaku Usaha** yang menggunakan kode fasilitasi



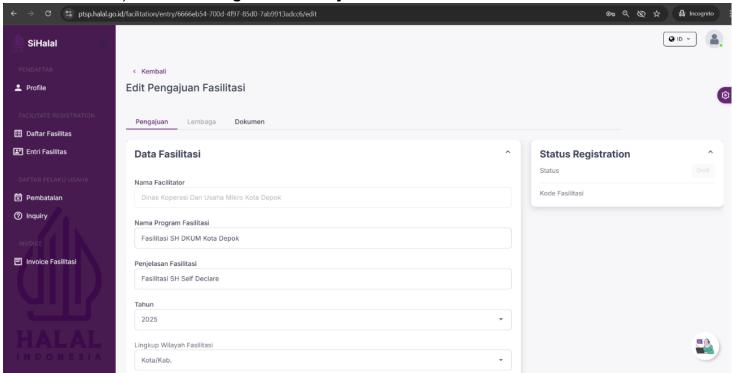
- d) Fasilitasi Sertifikasi Halal Self Declare dengan Mekanisme Pascabayar
 - 1) Klik "Buat Fasilitasi" pada bagian Registrasi Fasilitasi Baru (Pascabayar/Postpaid)



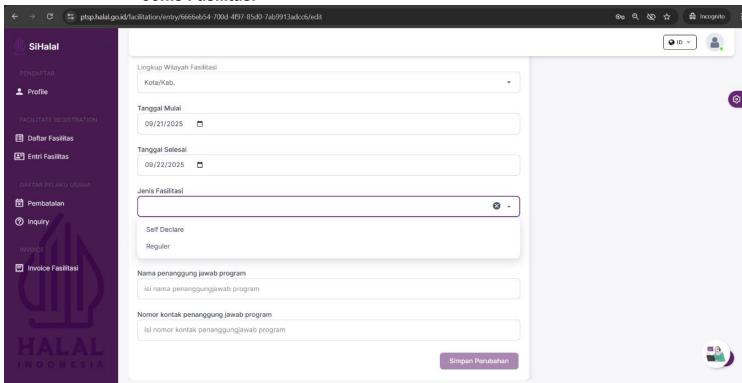
2) Klik "Ubah" untuk melengkapi Detail Data Fasilitasi



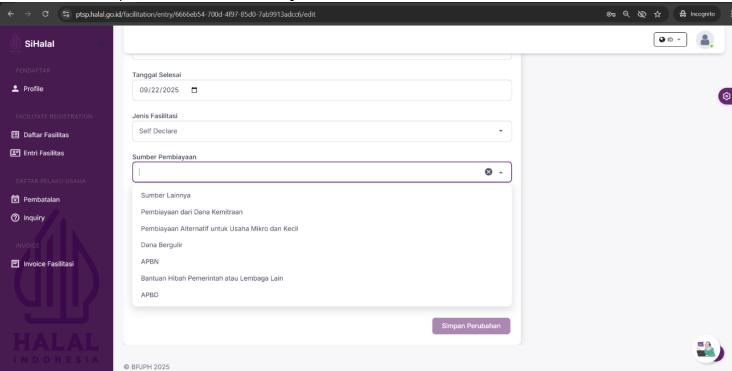
3) Isi Nama Program dan Penjelasan Fasilitasi



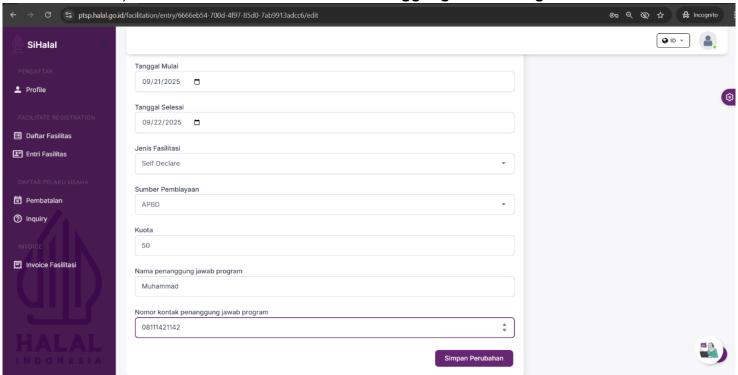
4) Pilih Lingkup Wilayah Fasilitasi, Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Jenis Fasilitasi



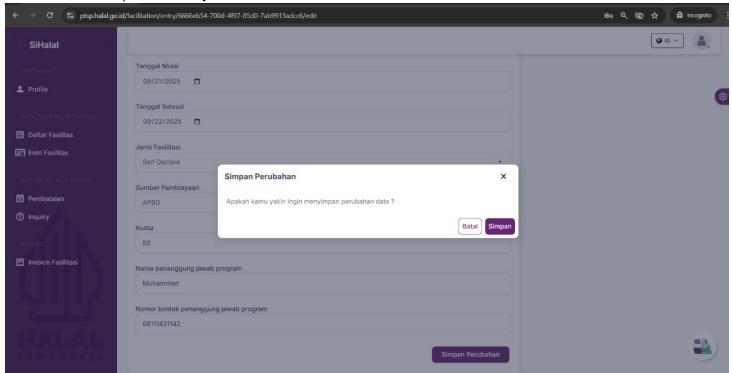
5) Pilih Sumber Pembiayaan



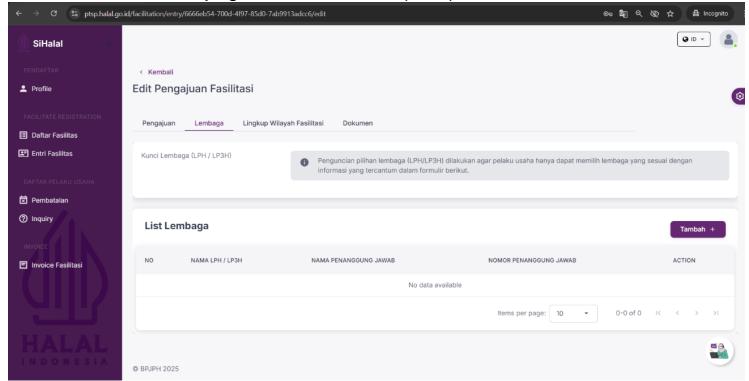
6) Isi Nama dan Nomor Kontak Penanggung Jawab Program



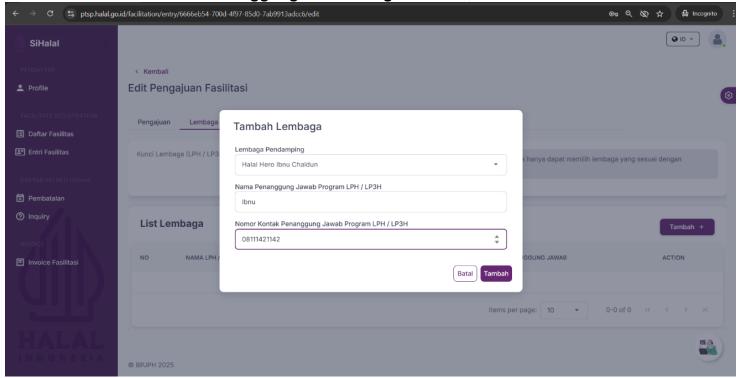
7) Klik "Simpan Perubahan"



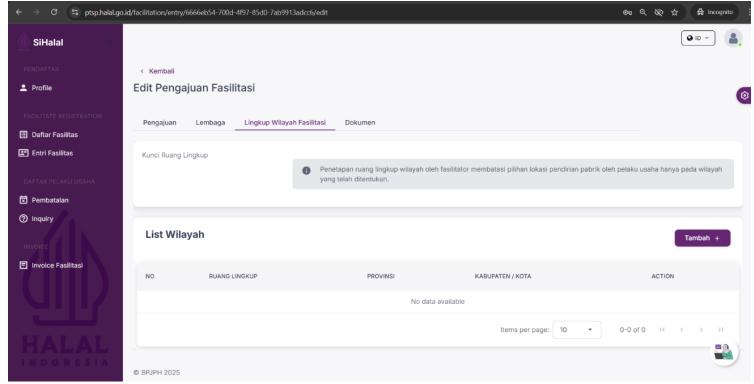
8) Pada bagian **Lembaga**, klik "**Tambah+**" untuk memilih **Lembaga Pendamping Proses Produk Halal (LP3H)**



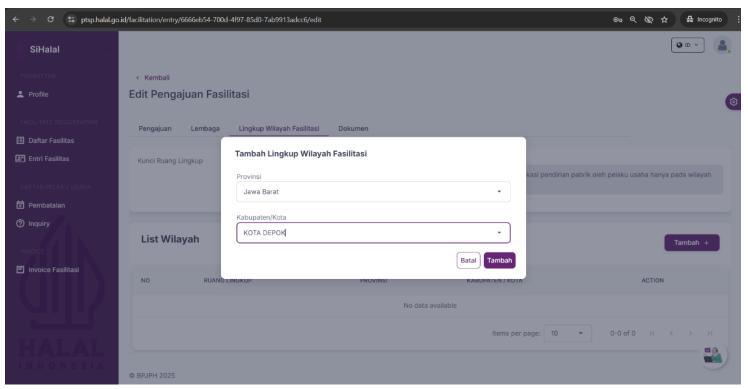
9) Pilih Lembaga Pendamping Proses Produk Halal, isi Nama dan Nomor Kontak Penanggung Jawab Program LP3H, kemudian klik "Tambah"



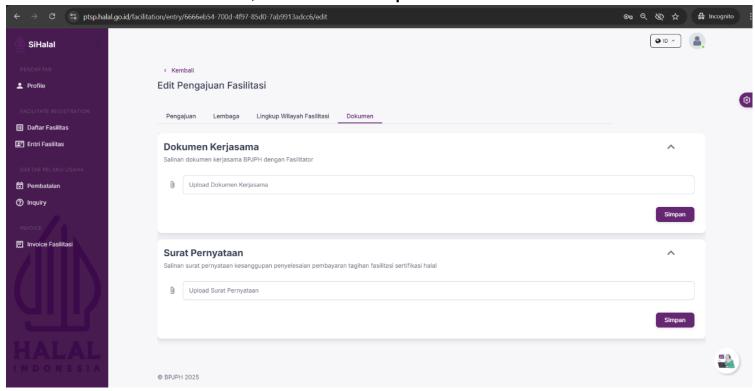
10)Pada bagian **Lingkup Wilayah Fasilitasi**, klik "**Tambah+**" untuk memilih wilayah Pelaku Usaha yang akan difasilitasi



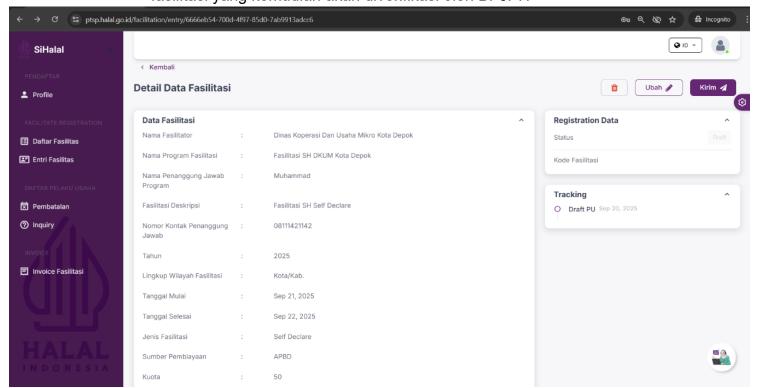
11)Pilih **Provinsi dan Kabupaten/Kota Wilayah Fasilitasi**, kemudian klik "**Tambah**". Klik "**Tambah+**" lagi jika ingin menambah lingkup wilayah fasilitasi



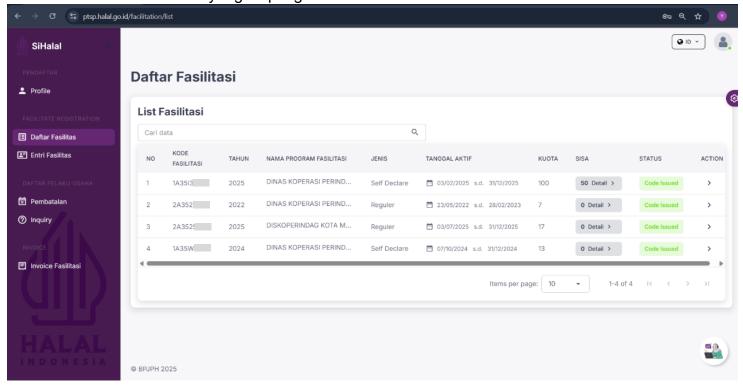
12)Pada bagian **Dokumen**, unggah **Dokumen Kerjasama dan Surat Pernyataan** yang telah dikoordinasikan dan ditandatangani oleh BPJPH dan Fasilitator, kemudian klik "**Simpan**"



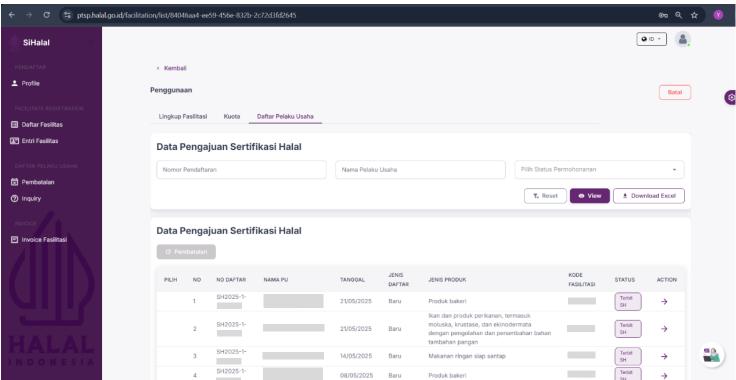
13)Klik "**Kembali**", kemudian klik "**Kirim**" untuk mengunggah pengajuan fasilitasi yang kemudian akan diverifikasi oleh BPJPH



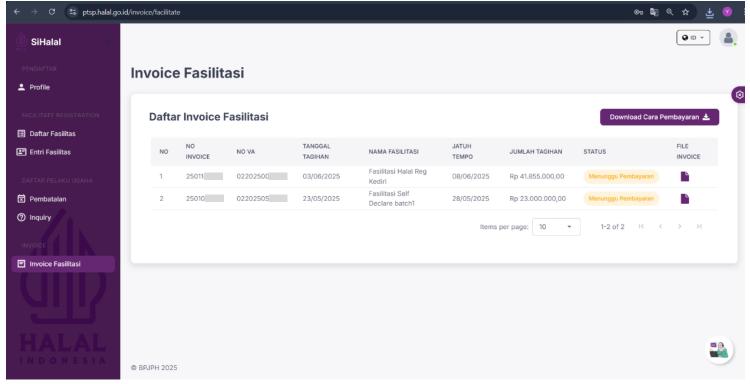
14)Setelah BPJPH melakukan verifikasi pengajuan, kemudian terbit kode fasilitasi yang siap digunakan



15)Klik "**Detail**" untuk melihat **Daftar Pelaku Usaha** yang menggunakan kode fasilitasi

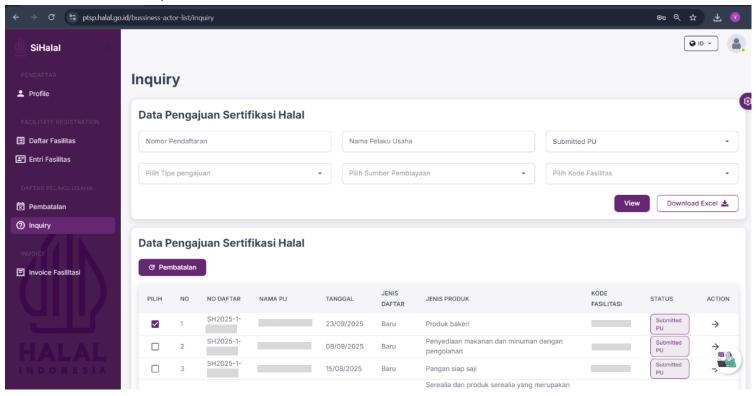


16)BPJPH menerbitkan tagihan biaya. Klik "Invoice Fasilitasi". Pembayaran dilakukan melalui *Virtual Account* sesuai dengan nomor VA yang tertera



Pembatalan Pelaku Usaha

1. Klik "Inquiry", Checklist [✓] Pelaku Usaha yang akan dilakukan pembatalan fasilitasi, kemudian klik "Pembatalan"



2. Pilih status "Batalkan" disertai catatan pembatalan, klik "Simpan"

