

Alur Proses Pengajuan Pendirian Sebagai Lembaga Pelaksana Pelatihan JPH

PERATURAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 13 TAHUN 2022 TENTANG PELATIHAN DAN SERTIFIKASI KOMPETENSI AUDITOR HALAL DAN PENYELIA HALAL

Pasal 2: Auditor Halal dan Penyelia Halal harus memiliki sertifikat pelatihan dan/atau sertifikat kompetensi.

Untuk memiliki sertifikat tersebut, Auditor Halal dan Penyelia Halal harus mengikuti pelatihan Auditor Halal/Penyelia Halal dan/atau sertifikasi kompetensi Auditor Halal/Penyelia Halal.

PERATURAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 13 TAHUN 2022 TENTANG PELATIHAN DAN SERTIFIKASI KOMPETENSI AUDITOR HALAL DAN PENYELIA HALAL

Pasal 3: Pelatihan Auditor Halal dan Penyelia Halal dilaksanakan oleh BPJPH, Perguruan Tinggi, dan/atau lembaga pelatihan lain.

Perguruan tinggi dan lembaga pelatihan lain terakreditasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Perguruan tinggi dan lembaga pelatihan lain melaksanakan pelatihan Auditor Halal dan Penyelia Halal setelah ditetapkan oleh BPJPH.

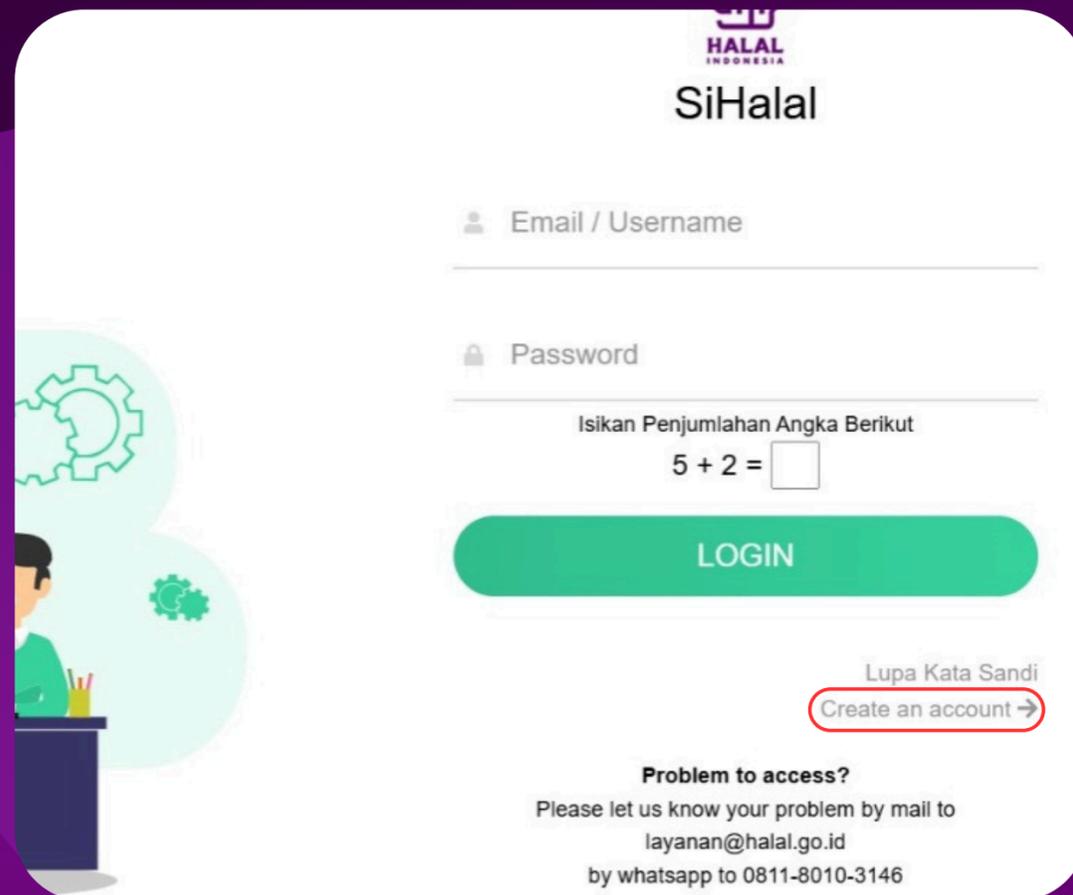
PERATURAN MENTERI AGAMA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 13 TAHUN 2022 TENTANG PELATIHAN DAN SERTIFIKASI KOMPETENSI AUDITOR HALAL DAN PENYELIA HALAL

Pasal 3: Perguruan tinggi dan lembaga pelatihan lain terakreditasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Perguruan tinggi dan lembaga pelatihan lain melaksanakan pelatihan Auditor Halal dan Penyelia Halal setelah ditetapkan oleh BPJPH.

Perguruan Tinggi terakreditasi oleh BAN-PT. Lembaga Pelatihan terakreditasi oleh Lembaga Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja (LA-LPK). *Lembaga Pelatihan lain dari instansi pemerintahan akreditasinya menyesuaikan.*

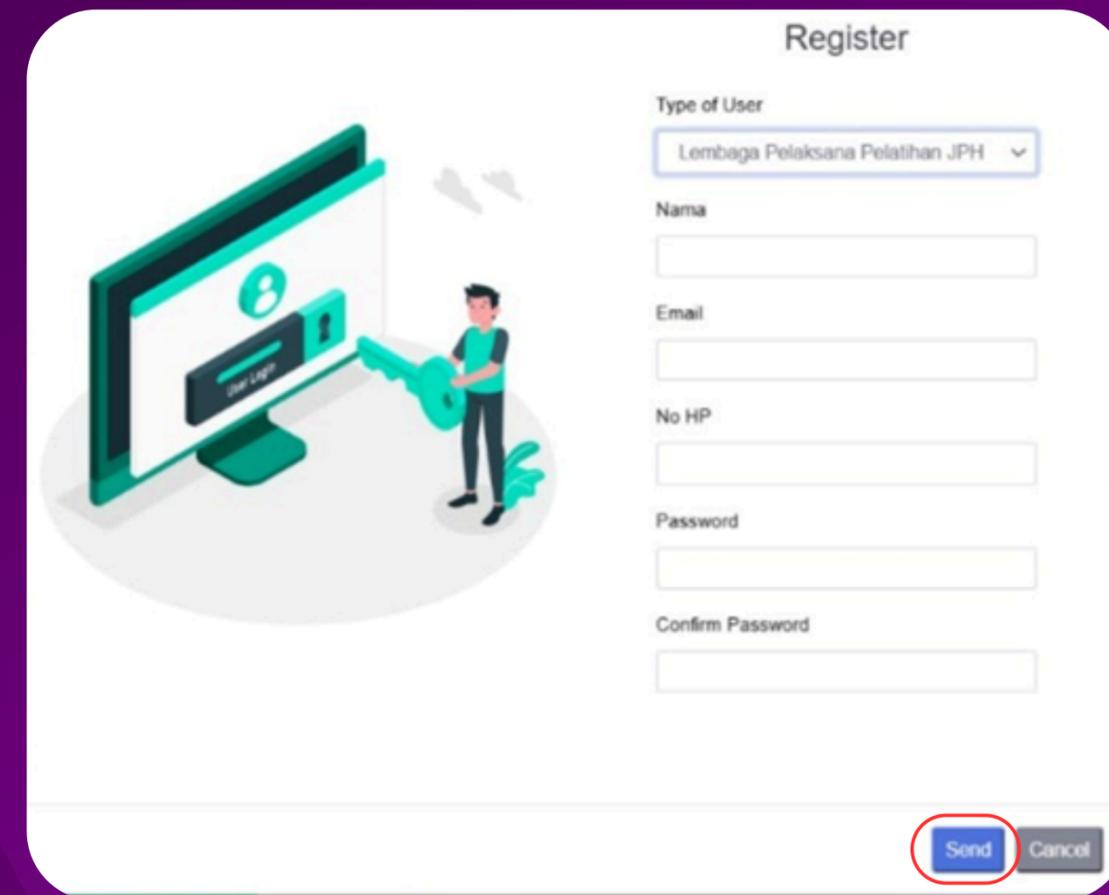
ALUR PROSES PENGAJUAN PENDIRIAN SEBAGAI LEMBAGA PELAKSANA PELATIHAN JPH

01.



Membuat akun pada website sihalal *lembaga.halal.go.id* dengan mengklik “**Create an account.**” Pilih user sebagai “Lembaga Pelaksana Pelatihan JPH

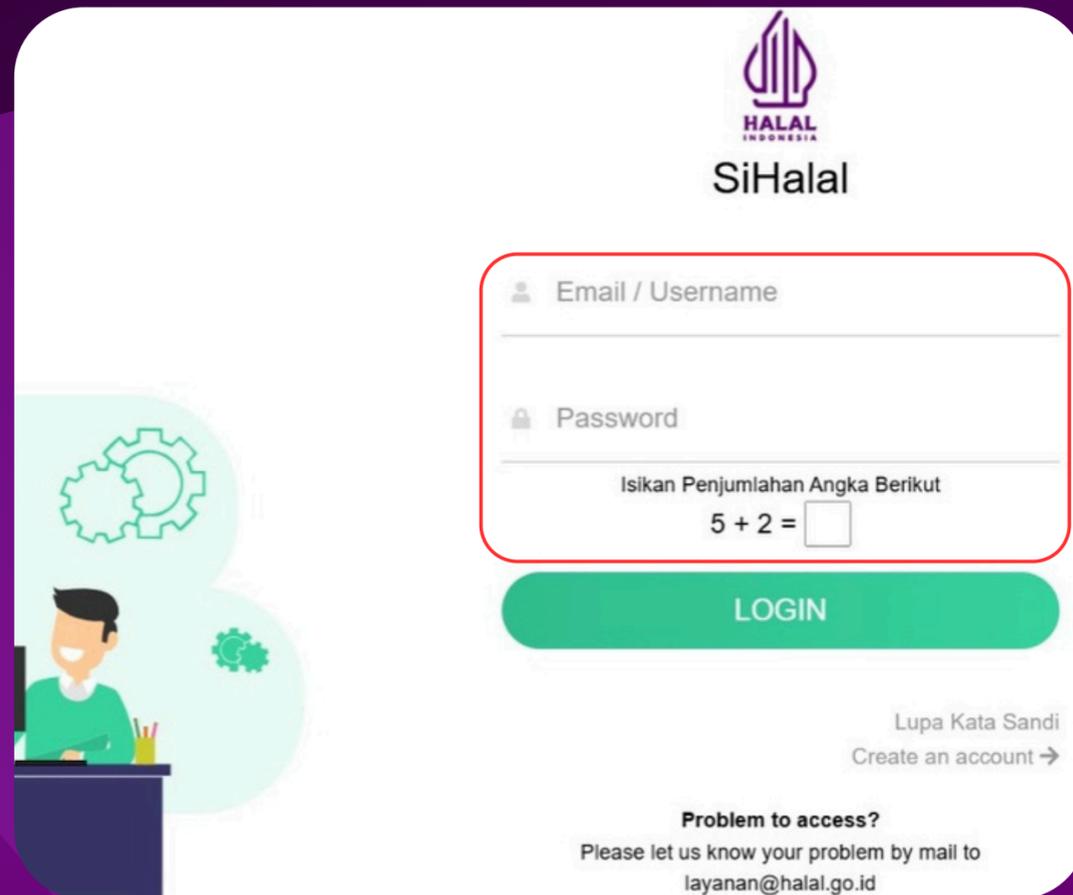
02.



Setelah mengisi semua data pendaftaran, klik **send**. Link verifikasi akan dikirimkan melalui email yang sudah diisi, & mohon diklik untuk bisa melanjutkan ke tahap selanjutnya.

ALUR PROSES PENGAJUAN PENDIRIAN SEBAGAI LEMBAGA PELAKSANA PELATIHAN JPH

03.



HALAL
INDONESIA
SiHalal

Email / Username

Password

Isikan Penjumlahan Angka Berikut
5 + 2 =

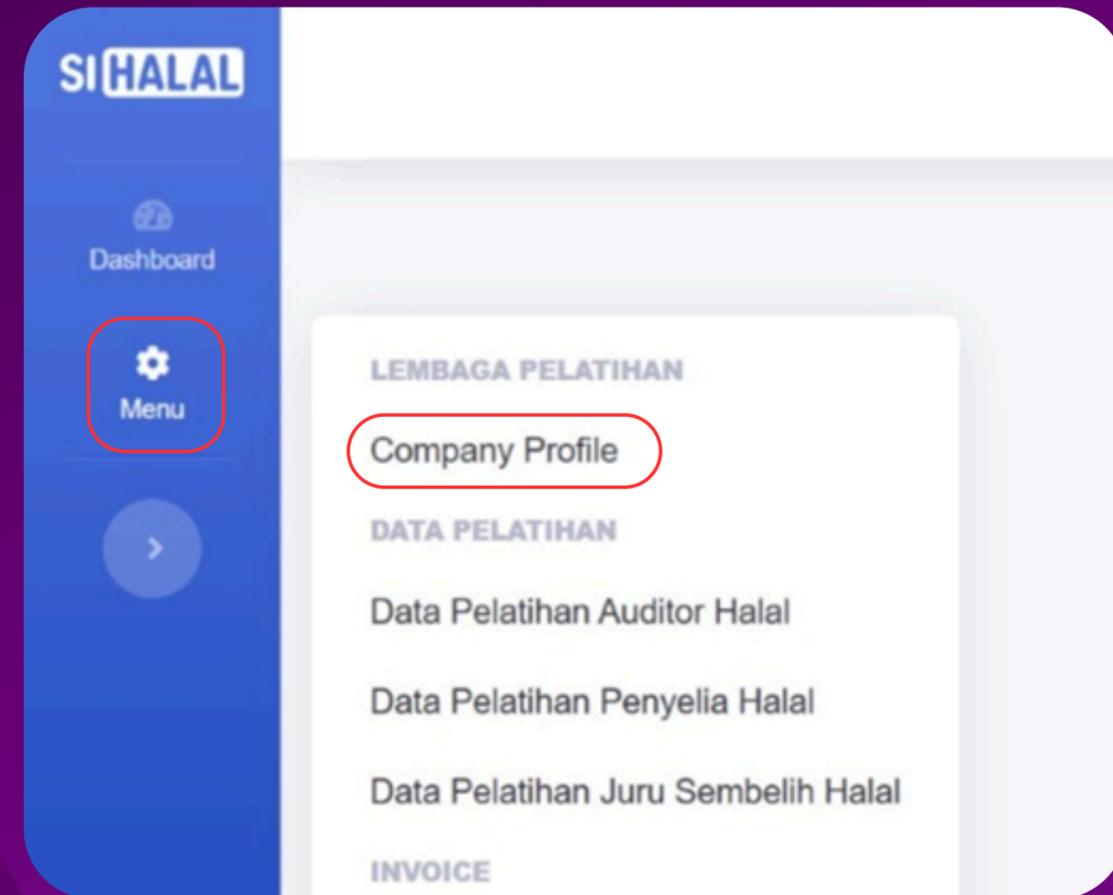
LOGIN

Lupa Kata Sandi
Create an account →

Problem to access?
Please let us know your problem by mail to
layanan@halal.go.id

Masuk kembali ke website sihalal lembaga.halal.go.id. Kemudian *login* menggunakan email dan password pada data sebelumnya.

04.



SI HALAL

Dashboard

Menu

LEMBAGA PELATIHAN

Company Profile

DATA PELATIHAN

Data Pelatihan Auditor Halal

Data Pelatihan Penyelia Halal

Data Pelatihan Juru Sembelih Halal

INVOICE

Klik *logo menu* di sebelah kiri, klik **Company Profile**.

ALUR PROSES PENGAJUAN PENDIRIAN SEBAGAI LEMBAGA PELAKSANA PELATIHAN JPH

Lembaga Pelaksana Pelatihan JPH

Ajukan Edit

Profile

Nama Lembaga	test		
Alamat	TEST ADDRESS		
Kecamatan	Purusuk Timur	Kode Pos	12344
Kab/Kota	KAB. ACEH TIMUR	Provinsi	Aceh
Email	test12345@gmail.com	Kontribusi Biaya (%) :	0.00%

Penanggung Jawab

Nama Pimpinan	test	No. HP Pimpinan	test
Nama Kontak	test	No. HP Kontak	test

Dokumen Persyaratan

*) setelah memilih file, harap klik tombol upload pada setiap pilihan Tab 1 s/d 5

1. Surat Permohonan 2. Kelembagaan 3. Pengorganisasian Pelatihan 4. Pelatih/Tenaga Pengajar 5. Daftar

1	Surat Permohonan	Down
---	------------------	------

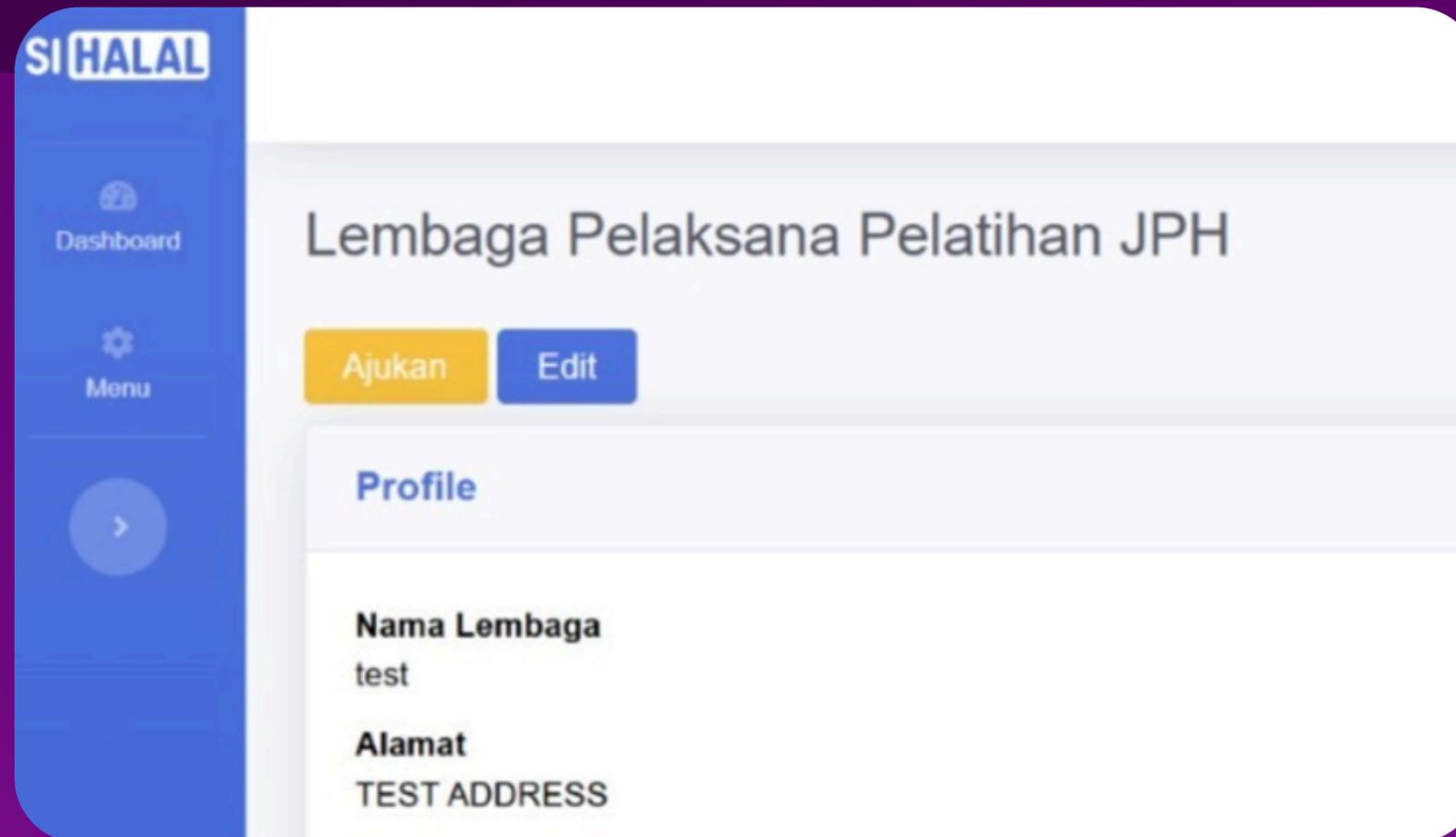
05. Pada kolom *profile*, calon lembaga pelaksana pelatihan JPH mengisi data-data yang diminta.

06. Pada kolom dokumen persyaratan, lembaga pelaksana pelatihan JPH meng-upload dokumen-dokumen yang diminta pada menu surat permohonan, kelembagaan, pengorganisasian pelatihan, pelatih/tenaga pengajar, daftar kompetensi pelatih, dan sarana/prasarana pelatihan. Petunjuk setiap dokumen ada pada **“download template”** di setiap dokumen persyaratan.

Pada menu Pelatih/Tenaga Pengajar, calon lembaga pelaksana pelatihan JPH meng-upload sertifikat kompetensi yang dimiliki oleh pelatih pada kolom yang sudah disediakan. Sebagai contoh jika pelatih memiliki sertifikat kompetensi Penyelia Halal, file sertifikat kompetensi di-upload mana menu penyelia.

Jika pelatih/tenaga pengajar memiliki sertifikat Bahasa asing, harap dicantumkan pula pada CV pelatih/tenaga pengajar.

ALUR PROSES PENGAJUAN PENDIRIAN SEBAGAI LEMBAGA PELAKSANA PELATIHAN JPH



- 07.** Jika sudah mengisi profile dan meng-upload semua dokumen, klik ajukan. Verifikator dari BPJPH akan memverifikasi hasil pengajuan yang sudah disampaikan oleh calon lembaga pelaksana pelatihan JPH.

PENJELASAN PERSYARATAN DOKUMEN PENGAJUAN SEBAGAI PELAKSANA PELATIHAN JPH

1. Surat Permohonan

Surat berisikan permohonan dari calon Lembaga kepada BPJPH sebagai pelaksana pelatihan JPH. Contoh surat terlampir pada kolom “download template” menu surat permohonan.

2. SK Keputusan Penambahan Ruang Lingkup Pelatihan JPH.

Lembaga Pelaksana Pelatihan JPH membuat surat Keputusan terkait penambahan ruang lingkup pelatihan Jaminan Produk Halal. Surat Keputusan ditandatangani pimpinan Lembaga.

PENJELASAN PERSYARATAN DOKUMEN PENGGAJUAN SEBAGAI PELAKSANA PELATIHAN JPH

3. Rencana Strategis Program Pelatihan JPH

Lembaga Pelaksana Pelatihan JPH memiliki rencana strategis pelatihan sesuai dengan jenis pelatihan yang diajukan. Rencana strategis pelatihan harus mencakup:

Pendahuluan, yang memuat latar belakang, tujuan dan ruang lingkup pelatihan JPH; Sasaran peserta, target jumlah dan persyaratan peserta (disesuaikan dengan ruang lingkup pelatihan JPH).

PENJELASAN PERSYARATAN DOKUMEN PENGAJUAN SEBAGAI PELAKSANA PELATIHAN JPH

4. Dokumen Akreditasi LPK/PT.

- Copy Dokumen Akreditasi LPK dari LA-LPK
- Copy Dokumen Akreditasi PT dan SK Rektor/Pimpinan Perguruan Tinggi tentang Pembentukan Lembaga Pelaksana Pelatihan JPH
- Copy Dokumen Akreditasi dari instansi pemerintah (Akreditasi menyesuaikan)

5. Struktur Organisasi

Lembaga Pelaksana Pelatihan JPH memiliki struktur organisasi yang menunjukkan adanya struktur khusus Lembaga Pelaksana Pelatihan JPH, terpisah dari kelembagaan JPH lainnya, dan ditetapkan oleh pimpinan.

Struktur Organisasi Lembaga Pelaksana Pelatihan JPH paling tidak memuat: Kepala/Pimpinan, Manajer Training JPH, Administrasi dan Manajer SDM Pelatihan

PENJELASAN PERSYARATAN DOKUMEN PENGGAJUAN SEBAGAI PELAKSANA PELATIHAN JPH

6. Uraian Tugas Struktur Organisasi

Struktur Organisasi Lembaga Pelaksana Lembaga Pelatihan, paling tidak memuat: Kepala/Pimpinan, Manajer Training JPH, Administrasi dan Manajer SDM Pelatihan;

Uraian tugas dan tanggung jawab dari masing-masing yang terdapat dalam struktur.

Bagi pemohon yang merupakan LPK yang sudah terakreditasi, menambahkan JPH menjadi bagian dalam uraian tugas dan tanggung jawab personel yang ada di struktur organisasi.

PENJELASAN PERSYARATAN DOKUMEN PENGGAJUAN SEBAGAI PELAKSANA PELATIHAN JPH

7. Komitmen Layanan Kepada Pelanggan

Komitmen layanan kepada pelanggan, minimal memuat:

- Transparansi Tarif Layanan Pelatihan JPH (Lembaga Pelaksana Pelatihan mematuhi ketentuan tarif pelatihan sesuai besaran yang ditetapkan oleh BPJPH)
- Perjanjian/kontrak kerja dengan pelanggan, termasuk di dalamnya ketentuan terkait pengembalian biaya jika peserta tidak bisa mengikuti pelatihan, dan sebagainya.
- Tanggung gugat dan penanganan keluhan pelanggan

Mohon lampirkan contoh invoice yang dikeluarkan ke lembaga untuk pembayaran biaya pelatihan ke peserta dan cantumkan rekening resmi milik lembaga yang digunakan untuk pembayaran biaya pelatihan.

PENJELASAN PERSYARATAN DOKUMEN PENGAJUAN SEBAGAI PELAKSANA PELATIHAN JPH

8. Pelayanan Informasi

Lembaga Pelaksana Pelatihan JPH memiliki layanan informasi pelatihan JPH, yaitu memiliki:

- Media informasi layanan bagi pelanggan (website/media lain informasi lainnya);
- Media komunikasi yang dapat berkomunikasi dengan pelanggan (telepon) atau sarana komunikasi lainnya yang dapat berkomunikasi langsung dengan pelanggan.

Selain melampirkan media informasi layanan dan media komunikasi, lembaga dimohon untuk melampirkan SOP terkait pelayanan informasi yang dimiliki oleh lembaga.

9. Perencanaan Pelaksanaan Pelatihan

Lembaga Pelaksana Pelatihan memiliki rencana pelaksanaan pelatihan yang sesuai dengan kurikulum/standar/kriteria yang ditetapkan oleh BPJPH, mencakup:

- Susunan materi sesuai dengan jenis pelatihan yang diajukan
- Indikator keberhasilan pada masing – masing materi pelatihan JPH
- Jadwal pelatihan JPH, Jam Pelajaran (JP), dan pengajar
- Media, alat, dan bahan yang akan digunakan dalam proses pelatihan JPH
- Metode pelatihan JPH
- SOP Pelaksanaan Pelatihan, dari awal proses pendaftaran peserta sampai kelulusan pelatihan
- Standar kelulusan peserta

Selain itu, Lembaga Pelaksana Pelatihan JPH juga harus memiliki bahan ajar/modul sesuai dengan kurikulum dan jenis pelatihan.

PENJELASAN PERSYARATAN DOKUMEN PENGGAJUAN SEBAGAI PELAKSANA PELATIHAN JPH

10. Rancangan Evaluasi Pelaksanaan Pelatihan

Lembaga Pelaksana Pelatihan mampu melaksanakan evaluasi pelatihan yang berkualitas, serta memiliki pedoman evaluasi pelaksanaan pelatihan.

- Mohon dilampirkan contoh evaluasi pelaksanaan pelatihan yang dimiliki oleh lembaga
- Mohon dilampirkan SOP evaluasi pelaksanaan pelatihan oleh lembaga.

11. Daftar Kompetensi Pelatih

Lembaga Pelaksana Pelatihan JPH memiliki komposisi keahlian pelatih dan tenaga teknis yang selaras dengan standar kompetensi atau kurikulum pelatihan. Dokumen yang dilampirkan, daftar nama SDM Pengelola Pelatihan dan Tenaga Pelatih (Instruktur) yang disesuaikan dengan materi yang dilatihkan.

Jika pelatih memiliki sertifikat kemampuan Bahasa asing, mohon di-upload pada dokumen CV.

12. Sarana dan Prasarana Pelatihan

Lembaga Pelaksana Pelatihan JPH memiliki ruang kantor, ruang kelas, media pembelajaran, toilet, serta kebutuhan lain yang sesuai jenis pelatihan

PENJELASAN PERSYARATAN DOKUMEN PENGGAJUAN SEBAGAI PELAKSANA PELATIHAN JPH

Jika sudah diajukan, BPJPH akan memverifikasi berkas pengajuan pendirian sebagai lembaga pelaksana pelatihan JPH. BPJPH akan mengembalikan pengajuan jika ada catatan perbaikan dokumen pengajuan.

Jika dokumen pengajuan sudah dinyatakan sesuai, BPJPH akan melakukan verifikasi lapangan ke kantor calon lembaga pelaksana pelatihan JPH. Teknisnya akan disampaikan kemudian.

Terima kasih.